



คู่มือกีฬามวยไทยสมาพันธ์กีฬามหาวิทยาลัย

นานาชาติ (FISU)

**WORLD UNIVERSITY CHAMPIONSHIP**

ฉบับWUC 2018



ตีพิมพ์โดยสมาพันธ์กีฬามหาวิทยาลัยนานาชาติ(FISU)

ติดต่อ

เปาโลฟือโรรา

ผู้อำนวยการของการแข่งขันของมหาวิทยาลัยโลก

championships@fisu.net

สหพันธ์กีฬามหาวิทยาลัยนานาชาติ

Maison du Sport International

Avenue de Rhodanie, 54

CH-1007 Lausanne, Switzerland

โทรศัพท์ + 41 21 613 08 10

โทรสาร +41 21 601 56 12

[www.fisu.net](http://www.fisu.net), [www.fisu.tv](http://www.fisu.tv)

ถ่ายภาพโดย © FISU Archives

เอกสารนี้ไม่ได้ใช้สำหรับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะ  
และยังคงเป็นทรัพย์สินของ FISU

## อักษรย่อ

ADO	Anti-Doping Organization องค์กรต่อต้านการใช้สารกระตุ้นในการกีฬา
CIC	International Control Committee กรรมการตรวจสอบคุณสมบัตินักกีฬานานาชาติ
CISCA	International supervision, Control and Arbitration Committee คณะกรรมการที่ปรึกษากำกับและไกล่เกลี่ยกีฬามหาวิทยาลัยโลก
CMI	International Medical Committee กรรมการด้านการแพทย์กีฬามหาวิทยาลัยโลก
CTI	International Technical Committee คณะกรรมการเทคนิคกีฬาระหว่างประเทศ
DCO	Doping Control Officer เจ้าหน้าที่ควบคุมการใช้สารกระตุ้น
DCS	Doping Control Station ห้องควบคุมการใช้สารกระตุ้น
EC	Executive Committee คณะกรรมการบริหาร
FISU	International University Sports Federation สมาพันธ์กีฬามหาวิทยาลัยนานาชาติ
F&B	Food & Beverage อาหารและเครื่องดื่ม
ICT	Information & Communication Technology เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
ISF	International Sport Federation สหพันธ์กีฬานานาชาติ (ในที่นี้หมายถึง สหพันธ์กีฬามวยไทยสมัครเล่นนานาชาติ)
ITO	International Technical Official เจ้าหน้าที่ควบคุมเทคนิคการแข่งขันจากต่างชาติ
NSF	National Sport Federation เจ้าหน้าที่เทคนิคควบคุมการแข่งขันแห่งชาติ(ในที่นี้หมายถึงสมาคมมวยไทยสมัครเล่นแห่งประเทศไทย)
NTO	National Technical Official เจ้าหน้าที่เทคนิคแห่งชาติ(ในที่นี้หมายถึง เจ้าหน้าที่ควบคุมเทคนิคการแข่งขันจากประเทศไทย)
NUSF	National University Sports Federation คณะกรรมการกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย (กกมท.)
OAS	Online Accreditation System ระบบการลงทะเบียนออนไลน์

OC	Organizing Committee คณะกรรมการจัดการแข่งขัน
ORSF	Organizing Rights & Services Fee การจัดสิทธิประโยชน์และค่าบริการ
OVM	On-Venue Meal อาหาร ณ ที่จัดงาน
TD	Technical Delegate ผู้แทนด้านเทคนิค (จาก FISU)
TUE	Therapeutic Use Exemption การขออนุญาตใช้ยาในการรักษา
WADA	World Anti-doping Agency องค์การต่อต้านการใช้สารกระตุ้นโลก
WUC	World University Championships การแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยโลก(ประเภทชิงชนะเลิศประเภทเดียว)



## สารบัญ

หน้า

### บทนำ

ความเป็นมาของ FISU.....	1
แผนกด้าน FISU World University Championships.....	1-2
ประวัติความเป็นมาของมวยไทยใน FISU.....	2

### การจัดเตรียมงาน

#### I. ก่อนการแข่งขัน

1. การเตรียมความพร้อมของคณะกรรมการจัดการแข่งขัน.....	3-6
2. ความสัมพันธ์กับ FISU.....	6-18

#### II. ช่วงการแข่งขัน

1. ผู้แทนของ FISU.....	19
2. คณะกรรมการเทคนิคระหว่างประเทศ (CTI).....	19
3. เจ้าหน้าที่ด้านเทคนิค.....	19-20
4. การรับรองสิทธิ์นักกีฬา.....	20-21
5. ที่พัก.....	21-22
6.อาหารและเครื่องดื่ม (F & B).....	22-23
7.บริการด้านการแพทย์และการควบคุมสารกระตุ้น.....	23-27
8. การขนส่ง.....	27
9. บริการสื่อ.....	28-29
10. การนำเสนอกีฬา.....	30
11. พิธีการ.....	30-36
12.กิจกรรมทางวัฒนธรรม.....	36-37
13.โปรแกรมอาสาสมัคร.....	37-38
14.เอกสารและบันทึกสำคัญสำหรับFISU.....	38

#### III. หลังจากจบการแข่งขัน

1. เอกสาร.....	39
2.รายงานฉบับสุดท้าย.....	39-41

## สารบัญ(ต่อ)

หน้า

3. ผลสรุปอย่างเป็นทางการ.....	41
4. การถ่ายทอดอย่างเป็นทางการ, การบันทึกวิดีโอ, ภาพถ่าย.....	41-42

### ข้อมูลเกี่ยวกับกีฬา

1. ตารางเบื้องต้น (ระยะเวลา).....	43
2.การบริการ.....	43
3.กฎกติกาการแข่งขัน (กฎกติกาทางเทคนิค).....	43-45
4.อุปกรณ์.....	45
5.สถานที่จัดงาน.....	46
6.การฝึกซ้อม.....	46
7.โปรแกรมการแข่งขัน.....	47
คำสัตย์ปฏิญาณของ FISU.....	48

## A. บทนำ

### 1. ความเป็นมาของFISU

FISU ย่อมาจากFédérationInternationale du Sport Universitaireสมาพันธ์กีฬามหาวิทยาลัยนานาชาติก่อตั้งขึ้นเมื่อปี พ. ศ. 2492และเป็นองค์กรจัดการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัย ระหว่างประเทศโดยหลายๆ มหาวิทยาลัยร่วมกัน ก่อตั้งขึ้นเพื่อส่งเสริม การแข่งขันกีฬาระดับนานาชาติ เพื่อส่งเสริมความเป็นเลิศด้านกีฬาเสริมสร้างความสามัคคีและจิตวิญญาณสร้างคุณค่าของการอุดมศึกษา ระหว่างประเทศ

FISU ได้จัดการแข่งขันกีฬามากกว่า 50 ชนิดในทุกๆ สองปีได้แก่การแข่งขันมหกรรมกีฬาฤดูหนาว การแข่งขันมหกรรมกีฬาฤดูร้อนการแข่งขันประเภทชิงชนะเลิศ ( World University Championships)และกีฬาลีกนานาชาติ ( World University Leagues) นอกจากนี้ยังรับรองกิจกรรมสำหรับนักเรียนกีฬาในกีฬาอื่นๆที่ไม่ได้อยู่ในโปรแกรมและFISU ยังจัดกิจกรรมการศึกษา อื่นๆ เช่น FISU ฟอรัม, การประชุม FISU,การสัมมนาและงานพิเศษต่างๆเช่น งานเทศกาล FISU

FISU เป็นองค์กรที่มีลักษณะพิเศษ ที่จัดตั้งขึ้นสำหรับนักเรียนนักศึกษา เพื่อให้ผู้ที่เข้าร่วมกิจกรรมเกิดแรงบันดาลใจ บ่งป็นประสบการณ์ซึ่งกันและกันทั้งในด้านการศึกษาและการกีฬา พวกเขาถือเป็นดวงดาวของวันนี้ แล้วจะเป็นผู้นำที่มีความมุ่งมั่นสู่ความเป็นเลิศ ในอนาคตต่อไป

### 2. แผนกด้าน FISU World University Championships

เช่นเดียวกับในหลายหน่วยงานด้านการกีฬาสากล FISU มีโครงสร้างการทำงานสองส่วนที่ทำงานกันแบบใกล้ชิดกันโดยส่วนที่หนึ่ง คือคณะกรรมการที่ได้รับการเสนอชื่อ ซึ่งประกอบด้วยคณะกรรมการด้านเทคนิคนานาชาติสำหรับWorld University Championships (CTI-WUC)จะ

มีการคัดเลือกประธาน รองประธานสองคนและตัวแทนด้านเทคนิค ( TD)สำหรับกีฬา แต่ละประเภทในรายการกีฬามหาวิทยาลัยโลกในส่วนของ WUC ในส่วนที่สอง คือทีมปฏิบัติการจะรับผิดชอบของการให้คำแนะนำและจัดการกลยุทธ์แผนกนี้รับผิดชอบด้านการเป็นผู้ประสานงานระหว่างคณะกรรมการจัดงานสมาคมกีฬามหาวิทยาลัยแห่งชาติ(USF)และสหพันธ์นานาชาติที่เกี่ยวข้องทั้งนี้ เพื่อรับประกันการทำงานที่ราบรื่นและความสะดวกสำหรับผู้แทนเพื่อให้กิจกรรมประสบความสำเร็จอย่างดียิ่ง

### 3. ประวัติความเป็นมาของมวยไทยใน FISU

มวยไทยเข้าโครงการ FISU World University Championships อย่างเป็นทางการในปี พ.ศ. 2558 (ค.ศ.2015) และการแข่งขันมวยไทยมหาวิทยาลัยโลก จัดขึ้นเป็นครั้งแรกที่ พัทยา (THA)ในปี พ.ศ. 2561(ค.ศ. 2018)

## B. การจัดเตรียมงาน



## I. ก่อนการแข่งขัน

### 1. การเตรียมความพร้อมของคณะกรรมการจัดการแข่งขัน

#### 1.1 ทัวไป

สหพันธ์กีฬามหาวิทยาลัยแห่งชาติของประเทศที่ได้รับเลือกให้เป็นเจ้าภาพจัดการแข่งขัน (กกมท) เป็นผู้หาเจ้าภาพซึ่งคณะกรรมการจัดการแข่งขัน ( OC) และประสานงานกับ คณะกรรมการจัดงาน (OC) นั้น ๆ

ประธาน NUSF (กกมท) หรือตัวแทนต้องเป็นสมาชิกของคณะกรรมการจัดงานการแข่งขันชิงชนะเลิศในปีนั้น ๆ อย่างไรก็ตามสหพันธ์กีฬามหาวิทยาลัยแห่งชาติ (กกมท) จะยังคงรับผิดชอบโดยตรงเกี่ยวกับ FISU และจะรายงานต่อคณะกรรมการบริหาร FISU (EC)

การมีส่วนร่วมของคณะกรรมการบริหารกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย (กกมท) การให้ความช่วยเหลือ (ในทุกขั้นตอน) ในการเตรียมการแข่งขัน เป็นสิ่งสำคัญที่สุดที่ทำให้การแข่งขันกีฬาประสบความสำเร็จ ถึงแม้ว่าในเรื่องทางเทคนิคหรือด้านระบบการจัดการด้านอื่นๆ จะได้รับการสนับสนุนโดยสหพันธ์กีฬาแห่งชาติ (สมาคมมวยไทย) และหน่วยงาน ส่วนราชการในท้องถิ่น อย่างไรก็ตามการประสานงานระหว่างประเทศกับประเทศที่เข้าร่วมพิธีการ การสมัครเข้าร่วมการแข่งขันและอื่นๆ ยังคงต้องอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของ คณะกรรมการบริหารกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย

#### 1.2 ความรับผิดชอบและการประกัน

FISU จะไม่รับผิดชอบต่อการเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ การบาดเจ็บ หรือความสูญเสียใดๆ ที่เกิดขึ้นจากการแข่งขัน

เพื่อให้มีการประกันความรับผิดชอบที่สอดคล้องกันในการจัดการแข่งขันมหาวิทยาลัยโลกในประเทศต่าง ๆ FISU ได้กำหนดนโยบายการประกันภัยเพื่อคุ้มครองบุคคลที่สาม (นโยบายที่ครอบคลุม FISU, NUSF และคณะกรรมการจัดงานสำหรับกีฬามหาวิทยาลัยโลก (FISU World University Championships) จากความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น ระหว่างการจัดงานดังกล่าว (รวมถึงในกรณีของ NUSF, Championship) NUSF (กกมท) จะต้องชำระเงินให้แก่ FISU (หรือ บริษัท ประกันที่เกี่ยวข้อง) เป็นจำนวนเงิน 1500 EUR ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ๆ ในความคุ้มครองตามนโยบายหลัก

นอกจากนี้ NUSF(กกมท)จะต้องชำระประกันภัยบุคคลที่สามเพิ่มเติม ซึ่งครอบคลุมถึง NUSF และ FISU ประกันตนเพิ่มจากความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับเกิดขึ้นจากการแข่งขันและปฏิบัติ ตามข้อกำหนดของนโยบายหลักและกฎหมายที่เกี่ยวข้องของประเทศ

นโยบายการประกันขั้นต้นนี้จะต้องทำกับผู้ให้บริการรายเดียวกับนโยบายหลัก (หรืออนุมัติโดย FISU) และข้อกำหนดจะต้องได้รับการอนุมัติเป็นลายลักษณ์อักษรจาก FISU NUSF อาจใช้ดุลยพินิจ ในการจัดทำประกันภัยเพิ่มเติมซึ่งอาจพิจารณาได้จำเป็น นักกีฬาของประเทศที่เข้าร่วมการแข่งขัน ต้องมีการประกันที่เหมาะสมเพื่อให้ครอบคลุมการเดินทางและการมีส่วนร่วมในการแข่งขันซึ่ง ไม่ได้อยู่ในความรับผิดชอบของคณะกรรมการการจัดการแข่งขันของ FISU

### 1.3 ความสัมพันธ์กับหน่วยงานรัฐบาลและท้องถิ่น

คณะกรรมการจัดงานจะต้องได้รับการสนับสนุนจากหน่วยงานรัฐบาลและหน่วยงาน ท้องถิ่นในการจัดงาน (อ้างอิง Art.1.13.3c) และ d) ในข้อบังคับของ FISU) เป็นสิ่งสำคัญยิ่งที่ คณะกรรมการจัดการแข่งขัน จะประสานงานกับทุกหน่วยงานในทุกระดับ นอกเหนือไปจากกีฬา ระดับชาติและระดับภูมิภาคที่สูงที่สุด (กระทรวงกีฬาและเยาวชนสหพันธ์กีฬาแห่งชาติและ/ หรือ โอลิมปิกแห่งชาติ) รวมทั้งกระทรวงมหาดไทยและกระทรวงการต่างประเทศและกระทรวง สาธารณสุข

นอกจากนี้คณะกรรมการเจ้าภาพ จะต้องประสานงานส่วนงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อรับประกัน ความปลอดภัยของผู้เข้าร่วมกิจกรรมกับในการจัดการแข่งขันทั้งหมดและ OC จะต้องรับประกันว่า ผู้เข้าร่วมประชุมทั้งหมดจะไม่ประสบปัญหาในการเดินทางเข้าประเทศและออกไปเมื่อการแข่งขัน สิ้นสุดลง

ในเรื่องเกี่ยวกับขั้นตอนการขอวีซ่าคณะกรรมการจัดงานจะต้องแจ้งข้อมูลให้ทราบกำหนดการในการ ลงทะเบียนเข้าร่วมการแข่งขันทุกขั้นตอน รวมถึงเงื่อนไขในการเดินทางเข้าประเทศ(ไทย)นี้ ต้อง แจ้งถึงขั้นตอนต่างๆ ในการเดินทางเข้าออกประเทศล่วงหน้า ดังนั้น OC ต้องมีความร่วมมืออย่าง ใกล้ชิดกับกระทรวงการต่างประเทศและกระทรวงและกระทรวงอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้เข้าร่วมการแข่งขันคณะกรรมการจัดงานต้องแจ้งให้กระทรวงการต่างประเทศเพื่อ รับทราบตลอดจนประสานงานไปยังสถานทูตที่ตั้งอยู่ในประเทศของผู้เข้าร่วมการแข่งขันนั้น ๆ

เพื่อช่วยลดขั้นตอนเกี่ยวกับการดำเนินการขอวีซ่า รวมถึง OC จะต้องส่งข้อมูลที่เกี่ยวข้องทั้งหมดให้แก่เจ้าหน้าที่ของรัฐที่เกี่ยวข้อง

#### 1.4 Finance / การเงิน

OC ควรพิจารณาในเรื่องงบประมาณอย่างรอบคอบและรัดกุม จำต้องได้รับการสนับสนุนด้านการเงินอย่างพอเพียง ทั้งจากรัฐบาลและ / หรือจากเอกชน

OCจะต้องนำเสนอของงบประมาณ (หมวด E บทความ 4.5.2 ในระเบียบ FISU) ไปที่คณะกรรมการบริหารของ FISU ภายในกำหนดเวลาที่คณะกรรมการบริหารกำหนดไว้ และทุกสามเดือน OCต้องupdate ให้กับแผนก WUC รับทราบ ตามรายละเอียดที่อยู่ข้อมูลพันทางการเงินที่ระบุไว้ในหมวด E บทความ.4.9 ของระเบียบ FISU ทั้งนี้ หากมีการเปลี่ยนแปลง NUSF จะแจ้งทราบต่อไป

#### กฎข้อบังคับ

##### 4.9การเงิน

4.9.1 FISU จะได้รับเงินจาก NUSF หรือจากคณะกรรมการจัดงานสิทธิและค่าธรรมเนียมการบริการที่กำหนดโดยคณะกรรมการบริหารของ FISU ตามเงื่อนไขที่ตกลงกันไว้ในสัญญา

4.9.2 คณะกรรมการจัดงานมีสิทธิได้รับรายได้ทั้งหมดจากการขายบัตรเข้าชมการแข่งขัน, ตั๋ว, โปรแกรม, ป้าย, ของที่ระลึก ฯลฯ ในขอบเขตของบทความที่ 9

4.9.3 คณะกรรมการจัดงานจะได้รับรายได้ทั้งหมดจากวิทยุโทรทัศน์และอื่นๆ สิทธิในการแพร่ภาพกระจายเสียงและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ตามที่กำหนดไว้ในบทความข้อ 8 และข้อ 9

4.9.4 คณะกรรมการจัดงานต้องเคารพทรัพย์สินทางปัญญาของ FISU

4.9.5 คณะกรรมการจัดงานมีหน้าที่ในการปกป้องสิทธิของผู้สนับสนุน FISU

คณะกรรมการจัดงานจะได้รับคำแนะนำจากคณะกรรมการบริหารแล้วปฏิบัติตามทันที

4.9.6 คณะกรรมการจัดงานมีสิทธิเก็บค่าธรรมเนียมการเข้าร่วมการแข่งขันต่อวันและต่อคนเป็นเงิน 70 ยูโรซึ่งกำหนดโดยคณะกรรมการบริหารถ้าหากประสงค์และได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริหารอาจได้รับการชำระเงินด้วยสกุลเงินของตนเองในอัตราแลกเปลี่ยนอย่างเป็นทางการ

สาม (3) เดือนก่อนการแข่งขัน OC มีสิทธิที่จะเรียกเก็บเงินค่าธรรมเนียมการเข้าร่วมการแข่งขัน 25% ของค่าใช้จ่ายทั้งหมด

## 1.5 ความสัมพันธ์กับหน่วยงานด้านกีฬาแห่งชาติ

จำเป็นอย่างยิ่งที่ OC จะมีความร่วมมือร่วมกันอย่างใกล้ชิดกับ ของสหพันธ์กีฬาแห่งชาติที่เกี่ยวข้อง ซึ่งจะเป็นผู้กำกับและควบคุมการแข่งขันกีฬา โดยเฉพาะอย่างยิ่งด้านเทคนิคกีฬาทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับการแข่งขัน NSF (*สมาคมมวยไทยสมัครเล่น*) ต้องเสนอชื่อผู้แทนด้านเทคนิคให้กับ คณะกรรมการด้านเทคนิค (CT) ของการแข่งขันชิงแชมป์

## 2. ความสัมพันธ์กับ FISU

คณะกรรมการจัดงานจะต้องแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประสานงานซึ่งมีความรู้เกี่ยวกับการเตรียมการแข่งขัน และต้องเป็นผู้ที่เชี่ยวชาญภาษาอังกฤษเพื่อสร้างความร่วมมือที่ดีระหว่าง FISU และ OC

เช่นเดียวกับ OC จะต้องทำงานอย่างใกล้ชิด กับ ซึ่งเป็นผู้แทนด้านเทคนิค FISU (คุณชาริสสในการเตรียมการจัดการแข่งขัน

### 2.1 ความร่วมมือกับฝ่าย FISU WUC

แผนกนี้จะช่วยเหลือคณะกรรมการจัดงาน (OC) ในการเตรียมการทำแข่งขันให้เป็นไปอย่างราบรื่น โดยประสานงานอย่างใกล้ชิดกับผู้ประสานงาน (Contact person) ในสองประเด็นหลัก:

- a) การประชาสัมพันธ์การแข่งขัน FISU World University Championship
- b) ด้านสิ่งพิมพ์ และแจกจ่ายเอกสารโดยการสื่อสารผ่านทาง ([championships@fisu.net](mailto:championships@fisu.net))

### 2.2 การตรวจเยี่ยมชม

การตรวจสอบเยี่ยมชม (จาก FISU) จะเกิดขึ้นระหว่าง 6 ถึง 12 เดือนก่อนการแข่งขัน โดยจะใช้เวลาสองวันทำการเต็ม เจ้าหน้าที่ของฝ่าย WUC จะได้รับการแต่งตั้งให้เข้าร่วมการตรวจพร้อมกับผู้แทนด้านเทคนิคของ FISU (TD) โดยการกำหนดวัน จะเป็นการหารือร่วมกันระหว่าง OC, FISU WUC Department และ ผู้แทนด้านเทคนิคของ FISU

## 2.3 ผู้แทนด้านเทคนิค FISU (TD)

มีความจำเป็นที่ OC จะต้องร่วมมืออย่างใกล้ชิดกับผู้แทนด้านเทคนิค FISU (TD) เพื่อให้แน่ใจว่าการแข่งขันกีฬาจะเป็นไปด้วยความราบรื่น

ผู้แทนด้านเทคนิค FISU ได้รับการเสนอชื่อเข้าอยู่ในตำแหน่งเป็นเวลาเป็นสี่ปี ( 4 ) และเป็นผู้รับผิดชอบการเกี่ยวกับด้านเทคนิคกีฬา TD จะทำหน้าที่เป็นประธานฝ่ายเทคนิคนานาชาติ ( CTI ) ในช่วงการแข่งขันฯ ทั้งนี้คณะกรรมการ OC ต้องแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ด้านเทคนิคหนึ่งคนและแจ้งชื่อไปยัง WUC หนึ่งปีก่อนพิธีเปิดการแข่งขันกีฬาฯ

เพื่อให้เข้าใจข้อเท็จจริงที่ว่าคณะกรรมการการจัดการแข่งขันกีฬา ( CISCA ) ซึ่งเป็นหน่วยงานกำกับดูแลการดำเนินงานของ FISU World University Champion ได้รับการเสนอชื่อเพียงหนึ่ง (1) ปีก่อนการแข่งขันชิงแชมป์ฯ ผู้แทนฝ่ายเทคนิคของ FISU (TD) จะเป็นหนึ่งในคณะกรรมการหลักที่ OC สามารถติดต่อสื่อสารในเรื่องที่เกี่ยวกับการจัดทำแข่งขันได้ โดยในเบื้องต้นจะเป็นผู้ประสานงานโดยตรงกับ OC ทั้งนี้ เจ้าหน้าที่อื่น จะได้รับการแต่งตั้งหก ( 6 ) เดือนก่อนหน้าการเริ่มการแข่งขันชิงแชมป์ฯ

ในทางปฏิบัติ เจ้าหน้าที่ TD ร่วมกับเจ้าหน้าที่ของ FISU จะให้ความเห็นชอบวันในการจัดการแข่งขันชิงแชมป์และโปรแกรมสำหรับการแข่งขันและการประชุม ตลอดจนด้านโลจิสติกทั้งหมด (อาหารการขนส่งที่พัก ฯลฯ ) ขององค์กรเพื่อให้สามารถอ้างอิงถึงประธาน CISCA

FISU WUC จะแจ้งให้ OC ทราบชื่อของผู้แทนของสหพันธ์กีฬาสากลที่เกี่ยวข้อง ( ISF ) (\* ในนี้คือกรรมการจากสมาพันธ์มวยไทยสมัครเล่นนานาชาติ หรือเรียกว่า IFMA ) บุคคลนี้จะอยู่ในคณะกรรมการเทคนิคของ WUC เพื่อดูแลการจัดการแข่งขันอย่างมีประสิทธิภาพ เป็นผู้แทนของ ISF

ก่อนการแข่งขันชิงแชมป์ฯ TD ของ FISU จะเป็นผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบสถานที่สำหรับแข่งขัน การอนุมัติโปรแกรมรายละเอียดและการเตรียมขั้นตอนสำหรับการ แบ่งคู่อการแข่งขันให้ เป็นไปตามกฎระเบียบทางเทคนิคของ FISU และกฎระเบียบทางเทคนิคของสหพันธ์กีฬาสากล

## 2.4 ผู้แทนคณะกรรมการการแพทย์นานาชาติของ FISU (CMI)

คณะกรรมการบริหารของ FISU จะเสนอชื่อผู้แทนแพทย์ของ FISU ที่จะทำหน้าที่เป็นประธานคณะกรรมการแพทย์ประกอบด้วยคณะแพทย์ที่ได้รับการแต่งตั้ง OC ซึ่งจะเป็นคณะกรรมการในฝ่ายเทคนิค WUC ด้วย

ก่อนการแข่งขันแชมป์เปี้ยนฯ OC จะต้องส่งข้อมูลดังต่อไปนี้:

- a) การจัดเตรียมความพร้อม ในด้านการแพทย์ ปฐมพยาบาลรวมทั้งรายชื่อสถานพยาบาลที่ตั้งอยู่สถานที่แข่งขันและ สร้างความมั่นใจว่า ผู้ป่วยจะได้รับการรักษาอย่างรวดเร็ว
- b) ชื่อผู้ประสานงานทางการแพทย์
- c) ชื่อห้องปฏิบัติการ (เฉพาะห้องทดลองที่ได้รับการรับรองจาก WADA เท่านั้น);
- d) ชื่อขององค์กรที่รับผิดชอบการใช้สารกระตุ้น (ADO) (เฉพาะองค์กรที่ได้รับการยอมรับจาก WADA ที่จะถูกพิจารณา)
- e) ด้านโภชนาการ

## 2.5 ประชาสัมพันธ์ข้อมูล

การเติบโตก้าวหน้าของกีฬา FISU World University Championships หมายความว่ามีความจำเป็นที่ต้องสร้างกรอบเพื่อประชาสัมพันธ์ การแข่งขันชิงแชมป์ฯ ให้มีประสิทธิภาพสูงสุด

ทั้งนี้ สามารถทำได้โดยความร่วมมืออย่างใกล้ชิดระหว่าง OCFISU WUC และ TD นอกจากนี้ เพื่อให้การประชาสัมพันธ์อย่างกว้างขวาง จึงจำเป็นต้องมีความสัมพันธ์อย่างใกล้ชิดกับสหพันธ์กีฬาระหว่างประเทศ ISF ด้วย (หมายถึง IFMA)

ประการแรกเราควรพยายามสร้างความตระหนักในด้านการประชาสัมพันธ์เพื่อให้ แผนกมีเดียของ FISU ได้รับทราบอย่างมากที่สุดเท่าที่จะเป็นไปได้ โดย OC ต้องแต่งตั้งผู้ประสานด้าน “สื่อ” เพื่อเป็นคนกลางในการ ติดต่อกันระหว่าง OC, สื่อมวลชนในประเทศและต่างประเทศ

บุคคลนี้จะเป็นผู้รับผิดชอบในการแจ้งข่าวสารแก่ FISU WUC และ FISU Media Department ในการดำเนินประชาสัมพันธ์ WUC ตลอดจนจัดหาสิ่งประชาสัมพันธ์ต่างๆ เช่น

ภาพถ่ายข่าวประชาสัมพันธ์, คลิป, วิดีโอและเสียง, วาระการประชุม ฯลฯ ที่สามารถนำมาใช้ในการตีพิมพ์ของ FISU บนเว็บไซต์ FISU (www.fisu.net)

ในบริบทเดียวกันผู้แทนด้านเทคนิคของ FISU (TD) ก็ควรนำเสนอรายงานในการตรวจเยี่ยมสถานที่ เพื่อรายงานต่อ FISU WUCเมื่อเริ่มการแข่งขัน บทบาทนี้จะดำเนินการต่อโดยประธาน CISCA

แผนกสื่อของ FISU จะนำบทความทั้งหมดที่เกี่ยวกับ World University Championship ไปรวบรวม หรืออาจแปลเป็นภาษาท้องถิ่น แล้วแต่ความจำเป็น

เมื่อมีการสร้างปฏิสัมพันธ์ระหว่างผู้เกี่ยวข้องทั้งสามฝ่ายแล้วสิ่งสำคัญคือต้องเผยแพร่ข้อมูลดังกล่าวแผนกสื่อต้องอัปเดต Media ไดรกทอรี่ และขอให้ OC ส่งรายชื่อสถาบันภายในประเทศ เพื่อให้ FISU สามารถส่งข้อมูลข่าวสาร หรือสิ่งพิมพ์ ไปเผยแพร่ได้ ทั้งแก่สมาชิกและที่ไม่ใช่สมาชิกของ FISU

เป็นสิ่งสำคัญที่ทั้ง FISU และ OC ต้องประชาสัมพันธ์พิมพ์ของแต่ละฝ่าย ทั้งนี้เนื่องจากข้อมูลอาจแตกต่างกัน  
ในบริบทความสัมพันธ์ กับ ISF ทาง FISU WUC จะจัดส่งสรุปข้อมูลทั้งหมดเกี่ยวกับ World University Championships ให้ ISF รับทราบ ล่วงหน้าเป็นเวลาหก (6) เดือนก่อนเริ่มงาน และหลังจากการแข่งขัน FISU จะส่งรายงานสถิติ ตลอดจนผลการแข่งขันต่างๆ ไปยัง ISF อีกครั้ง

FISU จะทำการประชาสัมพันธ์การแข่งขันWorld University Championshipsในนิตยสารรายเดือนของวีซี "Campus" และจะออกอากาศทีวี ใน Euro Sport อย่างไรก็ตาม การประชาสัมพันธ์นี้ ขึ้นอยู่กับเนื้อหาวิดีโอที่ผลิตโดย OCตลอดจนและคุณภาพของภาพข้อมูลเกี่ยวกับการทีวีผลิตและการถ่ายทำจะถูกส่งไปยังแผนก FISU WUC อย่างน้อยสาม (3) เดือนก่อนพิธีเปิด

## 2.6 เอกสารอย่างเป็นทางการ

ภายหลังจากการรับมอบการเป็นเจ้าภาพจัดการแข่งขัน OC จำต้องเป็นจัดทำเอกสารสำคัญตามกรอบเวลาที่กำหนด (อ้างอิงแผน Roadmap) เอกสารสามารถแบ่งออกเป็นสองประเภท:

- a) เอกสารที่จะส่งไปยัง FISU ก่อนการแข่งขันชิงแชมป์
- b) เอกสารที่จัดทำในระหว่างการแข่งขันชิงแชมป์

ในทั้งสองกรณี คณะกรรมการจัดการแข่งขันจะต้องดำเนินการตามคู่มือของ FUCU WUC และจะต้องได้รับอนุมัติก่อนการตีพิมพ์ทุกครั้ง โลโก้ FISU ต้องปรากฏในสิ่งตีพิมพ์อย่างเป็นทางการทั้งหมดของ OC ตามหลักเกณฑ์การระบุ

FISU WUC จะช่วยกำหนดวันที่แข่งขัน การกำหนดโปรแกรมทั่วไป และเรื่องอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในการเตรียมการแข่งขัน

WUC จะเป็นผู้แต่งตั้งผู้แทนที่เกี่ยวข้องกับกีฬานานาชาติมาเป็นคณะกรรมการ ปฏิบัติงานในการแข่งขันเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพในการออกจดหมายหรือมีหนังสือถึงประเทศต่างๆ ให้ดำเนินการจัดส่งถึง CISCA, CTI TD, ISF, NSF และ FISU ทุกครั้ง และทุกครั้งที่มีการปรับข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน (update) ให้ดำเนินการแจ้ง FISU ทุกครั้ง (ดูรายงานความคืบหน้าของรายงาน –บทความ. 2.6.7)

FISU จะให้ความช่วยเหลือแก่ OC ผ่านระบบการลงทะเบียน Online Accreditation System (OAS) ทุกฝ่ายจะสามารถติดตามความเคลื่อนไหว(ของทีมที่เข้าร่วมการแข่งขัน) ผ่านทางระบบ OAS อย่างต่อเนื่องสำหรับกีฬาประเภททีม FISU จะดำเนินการเก็บเงินค่ามัดจำการเข้าร่วมการแข่งขัน การจับสลากแบ่งสาย จะดำเนินการโดย WUC ด้วยความร่วมมืออย่างใกล้ชิดกับ FISU TD (s) และ OC

FISU WUC จะจัดเตรียมข้อมูลและข้อแนะนำในการจัดการแข่งขันแก่ OC และ NUSF ผ่านทางคู่มือ ในเรื่องที่เกี่ยวข้อง อาทิ ระเบียบ ข้อแนะนำในการปฏิบัติต่างๆ หลักการในการออกหนังสือเชิญ, ประกาศนียบัตร, เหรียญ โลโก้ ฯลฯ ทั้งนี้ OC จะต้องส่งตัวอย่างไปยังแผนก FISU เพื่อให้ความเห็นชอบก่อนดำเนินการ



- a. เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ OC ควรแจ้งรายละเอียดให้ FISU ภายในระยะเวลาสาม (3) เดือน ภายหลังจากที่รับเป็นเจ้าของภาพ (Attribution) โดยจัดส่งรายละเอียดการติดต่อที่สมบูรณ์ไปยัง FISU (บุคคลที่ติดต่อ, ชื่อ, ที่อยู่, อีเมล, โทรศัพท์, โทรสาร, เว็บไซต์ ฯลฯ )
- b. การกำหนดวันสำหรับการแข่งขัน ซึ่งรวมถึงวันในพิธีเปิดและพิธีปิดให้ OC หรือไปยัง FISU โดยการพิจารณา จะเป็นการพิจารณาร่วมระหว่าง WUC เจ้าหน้าที่ TD และ ISF
- c. โลโก้การจัดการแข่งขัน ให้นำเสนอขออนุมัติต่อ FISU ก่อนดำเนินการ

ทั้งสามข้อข้างต้น (3) ให้บรรจุอยู่ในปฏิทินของ FISU และ ISF

ในประเด็นการจัดทำ โลโก้ ให้ดำเนินการจัดทำตามตัวอย่างที่ให้มา โลโก้อย่างเป็นทางการของงานควรสอดคล้องกับคำแนะนำและมาตรฐานด้านกราฟิกของ FISU และต้องได้รับการอนุมัติโดยฝ่าย FISU WUC

การใช้โลโก้ในสินค้าหรือผู้สนับสนุนการแข่งขัน ไม่ว่าจะ เป็นหรือไม่ได้เป็นเชิงพาณิชย์ จะต้องได้รับความเห็นชอบก่อน บุคคลอื่นใดไม่สามารถดัดแปลงหรือเปลี่ยนรูปแบบโลโก้ได้ และขนาดของตราสินค้าต้องไม่เกินหนึ่งในสี่ของขนาดโลโก้อย่างเป็นทางการ

การใช้โลโก้ต้องเป็นไปในรูปแบบเดียวกัน ไม่ว่าจะ เป็นสื่อ สิ่งพิมพ์หรือวัสดุประเภทอื่นๆ ชื่ออาจเป็นภาษาของประเทศเจ้าบ้าน แต่ต้องปรากฏเป็นภาษาอังกฤษและ / หรือฝรั่งเศส ยกเว้นที่ได้รับอนุญาตจาก FISU

โลโก้และชื่อของการ Event การจัดการแข่งขัน ต้องปรากฏในสื่อทุกชนิด รวมถึงบริเวณ สภาพแวดล้อมกับการแข่งขัน เช่น บนหลังเสื้อ บนโต๊ะคะแนน ธง, และป้ายบอกทางทั่วสถานที่เป็นตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

### 2.6.1 เวลาในการบริหาร

กำหนด	เอกสารทางการ
Attribution +6 เดือน	- รายละเอียดการติดต่อ - วันที่ที่เสนอสำหรับกิจกรรม

การแข่งขัน-18 เดือน	<ul style="list-style-type: none"> <li>- โลโก้ที่นำเสนอสำหรับงาน</li> <li>- แผนการตลาดและแผนการสื่อสาร</li> <li>- งบประมาณชั่วคราว</li> </ul>
การแข่งขัน -14 เดือน	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ข้อเสนอการเชิญ</li> </ul>
การแข่งขัน 12 เดือน (กรกฎาคม 2017)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดหมายเชิญอย่างเป็นทางการที่จะส่งไปยัง NUSFs และสมาคมที่ไม่ใช่สมาชิกด้วย</li> <li>- จัดหมายเพิ่มเติมถึง NSF's</li> <li>- กฎระเบียบเฉพาะที่จะส่งไปยังประเทศต่างๆ</li> </ul>
การแข่งขัน -8 เดือน (พฤษภาคม 2017)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เปิดตัวโครงการอาสาสมัคร</li> </ul>
การแข่งขัน -6 เดือน (มกราคม 2018)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ข่าวประชาสัมพันธ์ฉบับที่ 1 ถึง CISCA, NUSFs (ผู้แทนที่เข้าร่วมโครงการ), ITOs และ FISU</li> <li>- รายงานความคืบหน้าครั้งแรกของ FISU</li> </ul>
การแข่งขัน -3 เดือน (เมษายน 2018)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ข่าวประชาสัมพันธ์ฉบับที่ 2 ถึง CISCA, NUSFs (ผู้แทนที่เข้าร่วมโครงการ), ITOs และ FISU</li> <li>- รายงานความคืบหน้าครั้งที่ 2 ไปยัง FISU</li> </ul>
วันแข่งขัน -1 เดือน (มิถุนายน 2018)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ข่าวประชาสัมพันธ์ฉบับที่ 3 ถึง CISCA, NUSFs (ผู้แทนที่เข้าร่วมโครงการ), ITOs และ FISU</li> <li>- รายงานความคืบหน้าครั้งที่ 3 ให้กับ FISU</li> <li>- การตีพิมพ์คู่มือทางเทคนิค</li> <li>- บทความเกี่ยวกับสื่อ</li> <li>- กระดานข่าวรายวันในระหว่างการจัดงานที่จัดขึ้นทุกวัน</li> </ul>
<b>วันแข่งขัน</b>	
วันแข่งขัน +1 เดือน (สิงหาคม)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- รายงานฉบับล่าสุดไปยัง FISU</li> </ul>

## 2.6.2 Logo และ Brand ของ FISU

โลโก้(Logo) และ ตรา (Brand) ของ FISU เป็นลิขสิทธิ์ของ FISU ซึ่งหมายความว่าไม่สามารถทำการเปลี่ยนแปลงหรือดัดแปลงได้การใช้งานเพื่อการโฆษณาหรือธุรกิจต้องได้รับการอนุมัติโดย FISU ก่อนเสมอ

สำหรับข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับโลโก้ FISU และ Brand สิ้นค้าโปรดดูที่ คู่มือ FISU Visual Identity Guidelines for World University Championships.(ดูที่ฝ่ายเลข)

## 2.6.3 หนังสือเชิญ

รายละเอียดเพิ่มเติมโปรดดูที่ระเบียบ FISU –ข้อ 5.1

FISU WUC จะส่งแบบแบบตัวอย่างหนังสือเชิญให้ OC ล่วงหน้าไม่น้อยกว่าน้อย 18 เดือนสิบสี่ (14) เดือนก่อนการแข่งขันให้ OC จัดส่งร่างไปยังฝ่าย FISU เพื่อขออนุมัติ นอกเหนือจากนี้ ให้ OC แนบข้อมูลด้านอื่นๆ ที่จำเป็นต้องรู้ เช่น การอำนวยความสะดวกด้านวีซ่า หนึ่งปี (1 ปี) ก่อนการแข่งขันอย่างเป็นทางการ OC ให้ส่งคำเชิญ Invitation Letter อย่างเป็นทางการไปยังประเทศสมาชิกหรือไม่ใช่ของ FISU ตลอดจนส่งไปยังกีฬามหาวิทยาลัยในสังกัดสหพันธ์กีฬานานาชาติ

## 2.6.4 ขั้นตอนการลงทะเบียน(Accreditation)

ประเทศที่มีสิทธิ์เข้าร่วมการแข่งขันกีฬาของ FISU จะเป็นกลุ่มสมาชิก(member) หรือไม่ใช่สมาชิก(Non member) ก็ได้ แต่ต้องดำเนินการผ่านกีฬามหาวิทยาลัยแห่งชาติ (NUSF) เท่านั้น รวมถึงสมาพันธ์กีฬาที่ FISU WUC กำหนด

ผู้ที่ทำหน้าที่ประสานงานกับประเทศต่างๆ ต้องเป็นผู้มีประสบการณ์ระดับนานาชาติ รู้วัฒนธรรมและสามารถใช้ภาษา(อังกฤษ)ได้อย่างดีเยี่ยม ซึ่งเป็นหัวใจสำคัญที่จะดึงผู้เข้าร่วมการแข่งขันมากที่สุด

จำเป็นอย่างยิ่ง ที่จะต้องดำเนินการร่วมมืออย่างใกล้ชิดกับ FISU WUC ต้องติดต่อกับเจ้าหน้าที่ จากประเทศที่เข้าร่วมการแข่งขันอย่างสม่ำเสมอเป็นรายเดือน เพื่อแจ้งให้ทราบถึงความเคลื่อนไหวของการเตรียมการจัดการแข่งขัน ต้องเก็บรายละเอียดตั้งแต่การติดต่อครั้งแรกกับ NUSF จนกว่าจะจบการแข่งขัน FISU

World University Championships จะเป็นผู้ให้สิทธิ์ OC, FISU WUC และตัวแทนเทคนิคของ FISU (TD) สามารถเข้าสู่ระบบการรับรองระบบออนไลน์ OAS การดำเนินการ จะดำเนินการผ่านระบบออนไลน์เท่านั้น ไม่อนุญาตให้ส่งข้อมูลเอกสารเพื่อหลีกเลี่ยงความสับสน

### 2.6.5 ตารางเวลาการลงทะเบียน

กำหนดเวลา	การปฏิบัติ	ส่งถึง
เก้า (9) เดือนก่อนกิจกรรม (กีฬาประเภททีม)	ส่ง General ( G )	OAS
หก (6) เดือนก่อนกิจกรรม (กีฬาประเภทเดี่ยว)	ส่ง General ( G )	OAS
ห้า (5) เดือนก่อนการแข่งขัน เงินมัดจำสำหรับทีมกีฬา FISU	ส่งเงินมัดจำประเภททีม	FISU
สาม (3) เดือนก่อนงาน	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เงินมัดจำ 25% ของค่าธรรมเนียมการเข้าร่วม</li> <li>- ยื่น Quantitative (Q)</li> </ul>	OC OAS
หนึ่งเดือนก่อนงาน	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ส่ง Individual</li> <li>- ตารางการเดินทางของคณะผู้แทน</li> <li>- ส่งชื่อสื่อมวลชน</li> </ul>	OAS
เมื่อเดินทางมาถึง	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ยอดคงเหลือของค่าธรรมเนียมการเข้าร่วม</li> <li>- การตรวจสอบสิทธิ์ของนักกีฬา (CIC)</li> <li>- ใบแจ้งหนี้</li> <li>- การรับรองระบบ</li> </ul>	OC FISU FISU OAS
ในการประชุมเทคนิคทั่วไป ครั้งที่ 1 ของแต่ละกีฬา	การยืนยันครั้งสุดท้ายของ: <ul style="list-style-type: none"> <li>- คู่แข่ง</li> <li>- ITOs &amp; NTOs</li> </ul>	OC + FISU

### 2.6.6 Bulletins ข้อมูล

โดยทั่วไป OC สามารถบรรจุข้อมูลอะไรก็ได้ที่เป็นประโยชน์กับทีมที่เข้าร่วมแข่งขัน ทั้งทางเทคนิคและด้านลอจิสติกเพื่ออำนวยความสะดวกในการเดินทางมาแข่งขัน โดยทั่วไป OC จะออก Bulletin ไม่น้อยกว่าสามฉบับเพื่อแจ้งให้ NUSF ทราบ โดยครั้งแรก ส่ง 6 เดือนก่อนการแข่งขัน 3 เดือนก่อนการแข่งขัน และก่อนการเดินทางของทีม

### 2.6.7 รายงานความคืบหน้า

คณะกรรมการจัดงาน OC จะต้องจัดให้มีรายงานความคืบหน้าเกี่ยวกับการจัดเตรียมงานให้กับ FISU ทุกๆ 6 เดือน 3 เดือน และ 1 เดือนก่อนการแข่งขัน

#### เนื้อหา รายงานความคืบหน้า

ตามข้อบังคับ FISU (ข้อ 4.5.1) เกี่ยวกับ World University Championships การรายงานความคืบหน้า

ประกอบด้วยเอกสารต่อไปนี้:

#### 1. โครงการขององค์กรทั่วไปโดยเฉพาะ:

องค์ประกอบของคณะกรรมการจัดงาน

- การมีส่วนร่วมของเจ้าหน้าที่ในสถาบัน
- การมีส่วนร่วมของนักเรียน
- องค์กรของอาสาสมัคร
- ที่พัก
- การต้อนรับและการรับรอง
- การขนส่ง
- ความปลอดภัย
- ธรรมเนียมประกัน
- ข้อมูลและสื่อ
- ความช่วยเหลือด้านการแพทย์
- รายละเอียดด้านวิชาการ
- โฆษณาและการตลาด
- ยุทธศาสตร์การส่งเสริมการขาย
- ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ

2. รายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับทางเทคนิค เช่น

- สิ่งอำนวยความสะดวก
- ตารางเวลาที่เสนอของการแข่งขัน
- ตารางเวลากิจกรรมที่จัดทำขึ้นในแต่ละวัน
- การมีส่วนร่วมของ NSF
- กีฬาและสิ่งอำนวยความสะดวกด้านเทคนิคและวัสดุและอุปกรณ์ที่ได้รับการคัดเลือกโดย

ISF ที่เหมาะสม

นอกจากนี้ยังหมายถึงระเบียบในข้อ. 4.5.2. คณะกรรมการจัดงานจะต้องนำเสนอ  
งบประมาณให้กับ FISUWUC

### 2.6.8 Regulations / กฎระเบียบ

ระเบียบและกติกาของการแข่งขันฯ จะจัดทำโดย OCใช้ข้อกำหนดที่ FISU ให้ไว้เป็น  
แนวทาง ข้อกำหนดนี้ ออกมาจาก FISU Executiveไม่อนุญาตให้คณะกรรมการเปลี่ยนแปลงแก้ไข  
โดยไม่ได้รับความเห็นชอบจาก FISU โดยให้แจกจ่ายไปยังประเทศที่เข้าร่วมการแข่งขันฯ

การแข่งขันชิงแชมป์จะใช้กฎระเบียบทางเทคนิคล่าสุดของสหพันธ์กีฬาสากล (IFMA) วันแต่  
คณะกรรมการบริหารของ FISU จะเป็นผู้เพิ่มข้อบังคับเฉพาะด้านกีฬาเข้าไปภายใต้ความรับผิดชอบ  
ของผู้แทนด้านเทคนิคของ FISU ร่วมกับคณะกรรมการจัดงาน โดยการจัดทำเอกสารกฎระเบียบ  
เหล่านี้จะต้องส่งไปยังฝ่าย FISU WUC เพื่อขออนุมัติ และส่งต่อไปยังประเทศต่างๆ หนึ่งปีก่อน  
การแข่งขันฯ

### 2.6.9 โปรแกรมการแข่งขันกีฬา

โปรแกรมการแข่งขันฯ จะร่างขึ้นในระหว่างการเยี่ยมชมของตัวแทนด้านเทคนิคและเจ้าหน้าที่  
ของ FISU โปรแกรมนี้จะมีข้อมูลด้านการแข่งขัน การประชุม และพิธีการต่างๆ จะต้องได้รับการ  
อนุมัติจากฝ่าย FISU WUC ก่อนที่จะส่งไปประเทศต่างๆ ช่วยให้ผู้สามารถกำหนดแผนการเดินทาง  
ได้

โปรแกรมการแข่งขันล่าสุดจัดทำโดย FISU TD ร่วมกับคณะกรรมการ OC ก่อนที่จะถูกส่งไป  
ยัง WUC ทั้งนี้ผู้แทนและนักกีฬาจะเดินทางมาถึง 2 วันก่อนพิธีเปิดและเดินทางกลับ 1 วันหลังพิธี  
ปิดการแข่งขัน

CISCA และ CTI จะจัดการประชุม 2 วันก่อนพิธีเปิดในการประชุมครั้งแรกด้านเทคนิคกับตัวแทนของประเทศที่เข้าร่วมการแข่งขันฯ ควรจะจัดขึ้นเป็นเวลา 1-2 วัน ก่อนวันแรกของการแข่งขันตามคำแนะนำของผู้แทนด้านเทคนิคของ FISU และเจ้าหน้าที่ FISU

#### 2.6.10 Accreditation Card

ฝ่ายจัดการแข่งขัน จะออกบัตรนักกีฬา (AD CARD) ให้กับนักกีฬาและเจ้าหน้าที่ทีม ภายหลังที่ เจ้าหน้าที่ CIC รับรองสิทธิ์ให้กับนักกีฬานอกจากนี้ต้องจัดทำให้กับ เจ้าหน้าที่, ITOs, VIP และคณะกรรมการจัดการแข่งขันฯทุกคน

ผู้ร่วมการแข่งขันจะต้องเก็บบัตรไว้ AD CARD ตลอดเวลาและพร้อมสำหรับการตรวจสอบ ทั้งนี้ บัตรประจำตัวจะใช้ได้เฉพาะสถานที่จัดงานกีฬา ร้านอาหาร และที่พัก สิ่งอำนวยความสะดวก หรือบริการอื่น ๆ ที่คณะกรรมการจัดงานและคณะกรรมการบริหาร FISU กำหนดไว้เท่านั้น

ผู้จัดการทีมจะต้องมีรายชื่อและหมายเลขบัตรของนักกีฬา เพื่อส่งให้ผู้แทนเทคนิคของ FISU ก่อนการแข่งขันทุกครั้ง

นักกีฬาที่พร้อมจะแข่งขันในลำดับต้นๆ ต้องพร้อมที่จะแสดงต่อเจ้าหน้าที่เสมอ

#### 2.6.11 คู่มือการแข่งขัน

อย่างน้อยหนึ่งเดือนก่อนการแข่งขันฯ คณะกรรมการจัดการแข่งขันฯ จะต้องจัดทำคู่มือการแข่งขัน (Technical Manual) ซึ่งได้รับอนุมัติจาก CTI โดยคู่มือนี้จะรวมถึงกฎระเบียบทางเทคนิค โปรแกรมการแข่งขันและการฝึกอบรมและข้อกำหนดทางเทคนิค

### 2.7 คณะกรรมการ CISCA

คณะกรรมการ CISCA เป็นคณะกรรมการที่ควบคุมนโยบาย ตัดสินใจ และแก้ปัญหาข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้นในระหว่างการแข่งขัน คณะกรรมการชุดนี้มีผลตั้งแต่การประชุมครั้งแรกสองวันก่อนการแข่งขันฯ

คณะกรรมการประกอบด้วย

- ผู้แทนคณะกรรมการบริหาร FISU ประธาน CISCA
- ผู้แทนคณะกรรมการควบคุมการต่างประเทศของ FISU (CIC)
- ผู้แทนด้านเทคนิค FISU (s) สำหรับกีฬาที่เกี่ยวข้อง (TD)
- ผู้แทนคณะกรรมการการแพทย์นานาชาติของ FISU (CMI)
- ตัวแทนของ ISF ที่เกี่ยวข้อง
- ตัวแทนของคณะกรรมการจัดงาน (OC)

เจ้าหน้าที่ของ FISU จะช่วยจัดการประชุมโดยไม่มีสิทธิ์ลงคะแนนเสียง ผู้แทน FISU การได้รับการแต่งตั้งหนึ่งปีก่อนการแข่งขันฯ

คณะกรรมการจัดการแข่งขันฯ จะต้องแจ้งชื่อของตัวแทน NUSF และของ OC ให้ฝ่าย FISU WUC ทราบ

ผู้ได้รับมอบหมายเหล่านี้ควรได้รับสำเนาเอกสารทั้งหมดที่จัดทำโดย OC

## II. ช่วงการแข่งขันฯ

### 1. ผู้แทนของ FISU



สำหรับการแข่งขัน World University Championship แต่ละครั้ง คณะกรรมการบริหารของ FISU จะเสนอชื่อสมาชิกจากคณะกรรมการชุดย่อย เพื่อเป็นส่วนหนึ่งของคณะกรรมการ Cisca คือ ส่วนสำคัญของการแข่งขันและตัวแทนของคณะกรรมการจัดงาน

## 2. คณะกรรมการเทคนิคระหว่างประเทศ (CTI)

มีความจำเป็นที่ IOC และผู้แทนด้านเทคนิค (TD) ของ FISU จะร่วมมืออย่างใกล้ชิดเพื่อให้การแข่งขันกีฬาเป็นไปด้วยความราบรื่นก่อนการแข่งขัน TD ต้องตรวจสอบสิ่งอำนวยความสะดวกด้านกีฬา อนุมัติรายละเอียดของโปรแกรมและเตรียมขั้นตอนสำหรับการเลือกทีม ตามกฎระเบียบทางเทคนิคของ FISU และ ISF

ในระหว่างการแข่งขัน คณะกรรมการเทคนิคจะต้องปรึกษาปัญหาที่อาจเกิดขึ้นและหาวิธีการแก้ไข คณะกรรมการด้านเทคนิคประกอบด้วย

- ผู้แทนด้านเทคนิค FISU, ประธานคณะกรรมการด้านเทคนิค
- ตัวแทนของ ISF
- ผู้แทนด้านเทคนิคของคณะกรรมการจัดงาน
- ผู้เชี่ยวชาญที่ได้รับการเสนอชื่อจากการประชุมวิชาการทางเทคนิคครั้งที่ 1
- ตัวแทนจาก FISU CMI

เจ้าหน้าที่ของ FISU จะช่วยอำนวยความสะดวกในการประชุม CTI โดยไม่ได้มีสิทธิ์ออกเสียง อย่างไรก็ตาม เมื่อใดก็ตามที่ร้องขออาจให้ความช่วยเหลือหรือให้คำแนะนำ

คณะกรรมการจัดงานต้อง จัดเตรียม เลขานุการ เพื่อช่วยเหลือ คณะกรรมการเทคนิคและ คณะกรรมการชุดต่างๆ

## 3. เจ้าหน้าที่ด้านเทคนิค

เจ้าหน้าที่ด้านเทคนิครวมถึงกรรมการผู้ตัดสินและเจ้าหน้าที่เฉพาะด้านกีฬาอื่น ๆ มีความจำเป็นเพื่อความเรียบร้อยของการแข่งขัน

ITOs ได้รับการเสนอชื่อโดย ISF ตามข้อกำหนดทางเทคนิคของกีฬาและได้รับอนุมัติโดย FISU WUC การสรรหา NTOs เป็นความรับผิดชอบของคณะกรรมการจัดงานและเหมาะสมต่อ NSF

ในการประสานงานกับหน่วยงานด้านการปฏิบัติงานอื่น ๆ ทีมบริการด้านเทคนิคจะ  
รับผิดชอบด้าน

- การสรรหา ITO และ NTO ร่วมกับผู้จัดการแข่งขัน
- บริการสนับสนุนเช่นวิชาจดหมายเชิญตัวเครื่องบินและการรับรองระบบ
- การจัดการและการจัดส่งเสื้อผ้า/ เครื่องแบบเมื่อได้รับการร้องขอ
- จัดหาที่อยู่อาศัยที่เหมาะสม สำหรับระยะเวลาที่กำหนด
- ให้บริการอาหารและการขนส่งประจำวัน
- มั่นใจได้ว่า TOs ทั้งหมดมีคุณสมบัติเหมาะสม (โดยรวมมือกับ FISU)
- การจัดสัมมนาของเจ้าหน้าที่เทคนิค
- เบี้ยเลี้ยง

#### 4. การรับรองสิทธิ์นักกีฬา

การรับรองสิทธิ์ เป็นขั้นตอนพื้นฐานของการแข่งขันฯ เนื่องจากเป็นแนะนำให้ผู้แทน ได้ทำ  
ความรู้จักกีฬาและ FISU ดังนั้นขั้นตอนนี้จึงควรปฏิบัติได้ง่าย และควรเกิดขึ้นทันทีที่ตัวแทนเดินทาง  
มาถึง

คณะกรรมการจัดงานต้องมีห้องพักรวมคอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ เครื่องเคลือบลามิเนต,  
อินเทอร์เน็ตและอาสาสมัครเพื่อการรับรอง

หัวหน้าส่วนงานจะต้องจ่ายค่าธรรมเนียมการเข้าร่วมประชุมให้กับคณะกรรมการจัดงาน  
ค่าธรรมเนียมเหล่านี้ครอบคลุมค่าใช้จ่ายในการเข้าพักต่อคน/ต่อคืน ทั้งนี้ที่การชำระเงินจะ  
สามารถดำเนินการการรับรองระบบได้

##### 4.1 ระบบการรับรองระบบออนไลน์ (OAS)

ระบบการรับรองระบบออนไลน์ของ FISU สามารถดูได้ทางออนไลน์ที่  
<https://accreditation.fisu.net/Pages/Home.aspx>

WUC OC จะได้รับการเข้าสู่ระบบและรหัสผ่านของตนเอง เพื่อติดตามข้อมูลการแข่งขันนี้  
ระบบรับประกันว่าผู้เข้าร่วมทั้งหมดจะได้รับการลงทะเบียนผ่าน NUSF

##### 4.2 ค่าธรรมเนียมการเข้าร่วมโครงการ

จำนวนเงินสูงสุดที่คณะกรรมการจัดงานสามารถเรียกเก็บเงินจากผู้เข้าร่วมงานได้ที่ 70 ยู  
โรต่อคืน/ต่อคน ค่าธรรมเนียมสิทธิอาจต่ำกว่า แต่ต้องไม่สูงกว่าในช่วงเวลาของการเสนอราคา

สำหรับเจ้าหน้าที่ที่เพิ่มเข้ามา OC สามารถเรียกเก็บค่าธรรมเนียมเพิ่มขึ้นเป็น 140 ยูโรต่อคืน/ต่อคน CIC จะออกใบแจ้งหนี้แก่ผู้แทนค่าสมัครของ FISU (20 ยูโรสำหรับสมาคมที่เป็นสมาชิก และ 40 ยูโรสำหรับสมาคมที่ไม่ใช่สมาชิก)

#### 4.3 คณะกรรมการ ตรวจสอบคุณสมบัติ (CIC)

สมาชิกของ FISU CIC จะดูแลกระบวนการรับรองสิทธิ์ในระหว่างที่ผู้เข้าร่วมแข่งขัน ให้ได้รับบัตรรับรองที่ชัดเจนโดยถ้าไม่ได้รับการรับรองผู้เข้าร่วมการแข่งขันจะไม่สามารถมีส่วนร่วมในการแข่งขันได้

CIC จะตรวจสอบ อายุ สัญชาติและสถานะการศึกษาของนักกีฬา เงื่อนไขทั้งสามนี้มีความสำคัญเนื่องจาก จะช่วยยืนยันว่าผู้เข้าร่วมการแข่งขันสามารถเข้าร่วมใน FISU ได้ และสามารถเป็นตัวแทนของประเทศดังกล่าว เอกสารที่หัวหน้าส่วนมอบสิทธิ์จะต้องระบุในนามของนักกีฬาได้แก่

- บัตรนักศึกษาหรือแบบฟอร์มการมีสิทธิ์ (ถ้าไม่ได้อัปโหลดอย่างถูกต้องใน OAS)
- หนังสือเดินทาง

คณะกรรมการจัดงานควรจัดเตรียมห้องที่สามารถจัดเตรียมเอกสารที่ระดับผู้เข้าร่วมแต่ละรายและเพื่อเพิ่มบัตรรับรองที่จัดเตรียมโดย OC บัตรรับรองความถูกต้อง ต้องลงนามโดยตัวแทน CIC ห้องนี้จะมีอุปกรณ์สื่อสาร (โทรศัพท์ โทรสาร อินเทอร์เน็ต) ที่สามารถใช้งานได้ เพื่อจะได้รับเอกสารที่ตกลง นอกจากนี้ยังควรติดตั้งเครื่องถ่ายเอกสารและอุปกรณ์สำนักงานพื้นฐาน (คีย์บอร์ด, แป้นพิมพ์, ปากกา ฯลฯ )

คณะกรรมการจัดงานควรจัดสถานที่เพื่ออำนวยความสะดวกในการถ่ายรูปให้แก่ นักกีฬา

#### 5. ที่พัก

ห้องและอุปกรณ์สำหรับนักกีฬา

- รองรับได้สูงสุด 2 ท่านต่อห้อง
- จำนวนตารางเมตรต่อคน (ต่ำสุด 7 ตร.ม. ไม่รวมห้องน้ำ)
- ขนาดเตียง (ต่ำสุด 2.00 เมตร)
- ตู้เสื้อผ้า
- ผ้าเช็ดตัวและผ้าปูที่นอน - เปลี่ยนทุกสอง (2) วัน
- สิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับซักรีดฟรี สำหรับอุปกรณ์กีฬา
- ทำความสะอาดทั่วไป - ทุกวัน

- การเก็บขยะ - ทุกวัน
- ห้องอาบน้ำ / ฝักบัว / อ่างล้างมือจัดสรรให้นักกีฬาไม่เกินสามคน
- อ่างล้างมือ
- เครื่องปรับอากาศ / เครื่องทำความร้อนและการระบายอากาศตามความจำเป็น
- ห้องที่มีหน้าต่าง (ผ้าม่าน)
- ทางออกฉุกเฉิน
- ตู้เย็น

## 5.2 พื้นที่สงวนไว้สำหรับเจ้าหน้าที่ทางการแพทย์

- ห้องให้คำปรึกษา / ห้องบำบัด
- โຕ้ะ - เก้าอี้
- เตียงนวด หมอน ผ้าห่ม
- เก้าอี้สำหรับวินิจฉัยโรค
- ตู้เย็น (สามารถเก็บน้ำแข็งได้)
- ชั้นวางของสำหรับยา
- ตู้ถือคสำหรับยา
- ไม้แขวนเสื้อ
- อุปกรณ์ทำความสะอาด - รายวัน
- ถังขยะ - คอลเล็กชันประจำวัน
- การกำจัด Sharps - แนะนำ
- น้ำแข็ง

## 6. อาหารและเครื่องดื่ม (F & B)

- มีช่วงเวลาการบริการอาหารและเครื่องดื่มที่เพียงพอตามตารางการฝึกซ้อม / การแข่งขัน
- คุณภาพอาหาร
- ปริมาณอาหาร – แคลอรีเพียงพอต่อนักกีฬาประเภทต่างๆ
- ความหลากหลายของอาหาร - ควรเปลี่ยนเมนูทุกวัน
- คุณภาพของเครื่องดื่ม
- ปริมาณเครื่องดื่ม - ไม่จำกัด
- ความหลากหลายของเครื่องดื่ม

- อาหารกลางวัน ให้บริการเมื่อจำเป็น (ดูหลักเกณฑ์เกี่ยวกับคุณภาพ ปริมาณ และความหลากหลายตามที่กล่าวมาด้านบน)

- On-Venue Meal (OVM)

- สุขอนามัยของห้องครัว / ร้านอาหาร / กล่องอาหารกลางวัน ในการรักษา

มาตรฐานสากล

เมนูและวิธีแจกจ่ายอาหารต้องแจ้งไปยังตัวแทนของ FISU CMI เพื่อทำการอนุมัติ

สำหรับส่วนประกอบของอาหารคณะกรรมการจัดงานจะต้องคำนึงถึงความเหมาะสมกับ นักกีฬาไม่ว่าจะเป็นด้านศาสนาหรือจำนวนแคลอรีที่เพียงพอเหมาะสมกับชนิดกีฬา โปรแกรมการแข่งขันควรระยะเวลาและสถานที่ของมื้ออาหาร เพื่อให้ให้นักกีฬามีเวลาเพียงพอสำหรับการย่อยอาหารและการอบอุ่นร่างกาย เวลาการเปิด/ปิด ของการบริการอาหารต้องเป็นไปตามโปรแกรมการแข่งขันให้สามารถเตรียมอาหารได้อย่างเพียงพอ ก่อนและหลังการแข่งขัน

## 7. บริการด้านการแพทย์และการควบคุมสารกระตุ้น

### 7.1 การปฐมพยาบาลและการรักษา

ในแง่ของความต้องการทางการแพทย์ที่คาดว่าจะ

- จำนวนสถานีปฐมพยาบาลเพียงพอ

- ยา / อุปกรณ์เพียงพอและเหมาะสมกับความเสียหายเฉพาะ (ความเจ็บป่วยและการบาดเจ็บ) กับกีฬา ต้องชี้แจงกับตัวแทนของคณะกรรมการการแพทย์นานาชาติของ FISU อย่างน้อย 3 เดือนก่อนการแข่งขันฯ

- ตำแหน่งที่ตั้งที่เข้าถึงได้โดยมีป้ายบอกตำแหน่งที่เหมาะสมและเวลาทำงาน

- On-call บริการทางการแพทย์ที่มีอยู่ตลอด 24 ชั่วโมง

- ร้านขายยาที่สามารถเข้าถึงได้ในบริเวณใกล้เคียงกับที่พักของนักกีฬา

- บริการทันตกรรมและการเข้าถึงกายภาพบำบัด

- หมายเลขโทรศัพท์ฉุกเฉินพร้อมใช้งาน

- ออกฉุกเฉินพร้อมป้ายจราจรที่ชัดเจน

- สัญญาณเตือนไฟไหม้

- ท่อดับเพลิงและเครื่องดับเพลิง

แผนอพยพ

- ข้อมูลสถานที่ตั้งของโรงพยาบาลที่ได้รับมอบหมายเพื่อการรักษาฉุกเฉิน
- มีรถพยาบาล

### **ผู้ที่มีสิทธิได้รับการดูแลรักษาทางการแพทย์**

บุคคลที่ได้รับการรับรองทั้งหมด ได้แก่ นักกีฬา เจ้าหน้าที่ทีม ผู้เข้าร่วมที่ได้รับเชิญ (บัตรอักษร G) สมาชิกFISU (การรับรอง A & B) และสื่อมวลชนที่ลงทะเบียนอย่างเป็นทางการ  
หน้าที่ของคณะกรรมการจัดงาน

การดูแลทางการแพทย์: การดูแลผู้ป่วยฉุกเฉินฟรีและทันที

การดูแลการตอบสนองเบื้องต้น: การประเมินและการรักษาอย่างเพียงพอสำหรับอาการเจ็บป่วยและการบาดเจ็บทั้งหมดที่เกี่ยวข้องโดยตรงหรือทางอ้อมต่อการแข่งขัน

### ระยะเวลาการสมัคร:

การดูแลทางการแพทย์และการปฐมพยาบาล จะเรื่องตั้งแต่บุคคลที่มีสิทธิเข้าประเทศจนถึงสิ้นสุดการแข่งขัน

### ประกันภัยโดย OC

ประกันจะครอบคลุม:

- ตามข้อ 1.2 ของคู่มือเล่มนี้ คณะกรรมการจัดงานจะจัดให้มีการรับผิดชอบทั่วไปด้วยการใช้ประกันภัย อย่างไรก็ตาม ตามกฎระเบียบข้อบังคับของFISU 5.8.3 ประเทศที่เข้าร่วมต้องมีประกันที่เหมาะสมเพื่อให้ครอบคลุมการเดินทางและการเข้าร่วมการแข่งขัน เนื่องจากไม่ได้เป็นความรับผิดชอบของคณะกรรมการจัดการแข่งขันหรือFISU คณะกรรมการจัดงานมีหน้าที่ให้บริการการปฐมพลเบื้องต้นอย่างเพียงพอสำหรับบุคคลที่ได้รับการรับรองทั้งหมดในระหว่างการแข่งขันโดยไม่เสียค่าใช้จ่าย (บทความ 5.9 ของข้อบังคับ FISU)

## **7.2 พื้นที่การแข่งขันและการฝึกอบรม**

### **7.2.1 การปฐมพยาบาลและการรักษาพยาบาล**

มีเงื่อนไขดังนี้

- จำนวนสถานีปฐมพยาบาลและผู้ที่มีความรู้เกี่ยวกับกีฬาเฉพาะทาง
- มีบริการทางการแพทย์ระหว่างการแข่งขันและการฝึกซ้อม
- สามารถเข้าถึงสถานที่โดยมีป้ายบอกทางที่เหมาะสม
- ยา / อุปกรณ์ที่เหมาะสม สำหรับการเจ็บป่วยและการบาดเจ็บที่เหมาะสมกับกีฬา
- มีช่วงเวลาการบริการที่เพียงพอ

- เข้าถึงทีมแพทย์ได้ง่าย
- สถานที่จัดงานแต่ละแห่งจะต้องมีโรงพยาบาลที่ได้รับมอบหมายให้ดูแลในกรณีฉุกเฉิน
- มีโรงพยาบาลหรือบริการช่วยชีวิตที่เหมาะสม
- ต้องมีอุปกรณ์กู้ภัยเฉพาะสำหรับกีฬาบางประเภทตามข้อบังคับของ ISF และความปลอดภัยของนักกีฬา
- น้ำ: ไม่จำกัด ปริมาณน้ำดื่มบรรจุขวดในระหว่างการฝึกซ้อมและการแข่งขัน
- น้ำแข็ง: มีน้ำแข็งเพียงพอสำหรับการรักษาผู้บาดเจ็บระหว่างการปฏิบัติและการแข่งขัน
- ห้องเปลี่ยนเสื้อผ้า: เครื่องทำน้ำอุ่น / ห้องสุขา / ห้องเปลี่ยนเสื้อผ้าที่พร้อมใช้งานในระหว่างการฝึกซ้อมและการแข่งขัน สถานที่และการเข้าถึงบริการทางการแพทย์ทั้งหมดจะต้องได้รับการบันทึกไว้อย่างถูกต้องในคู่มือนักกีฬา

### 7.2.2 การควบคุมสารกระตุ้น

- ต้องแต่งตั้งผู้อำนวยการฝ่าย ควบคุมสารกระตุ้น อย่างน้อยสามเดือนก่อนการแข่งขันและติดต่อกับตัวแทนทางการแพทย์ของ OC
- การทดสอบสารกระตุ้นทั้งหมดควรทำตามกฎของ FISU และ WADA โดยควรใช้แบบฟอร์ม FISU ต้องมีการเก็บตัวอย่างเข้าสู่ ADAMS1
- นักกีฬามีสิทธิ์ถูกเรียกทดสอบสารกระตุ้นตั้งแต่ได้รับบัตรประจำตัวนักกีฬาจนกระทั่งนักกีฬาออกจากที่พักอย่างเป็นทางการ
- การวิเคราะห์ตัวอย่างทั้งหมดต้องทำในห้องปฏิบัติการที่ได้รับการรับรองของ WADA
- ค่าใช้จ่ายทั้งหมดของการทดสอบสารกระตุ้น (รวมถึงการรวบรวมการขนส่งการวิเคราะห์ทางห้องปฏิบัติการ) จะต้องเป็นไปตามข้อกำหนดโดยคณะกรรมการจัดการแข่งขัน
- ผลการทดสอบจะต้องอยู่ในกรอบเวลาที่เหมาะสมกับการส่งตัวอย่างไปยังห้องปฏิบัติการ
- จำนวนการทดสอบ และวันที่ทำการวิเคราะห์จะต้องเป็นไปตามข้อกำหนดของ FISU CMI

### สถิติ

- ผู้ที่ทำลายสถิติของ FISU จะได้รับการตรวจสอบ ค่าใช้จ่ายทั้งหมด OC เป็นผู้รับผิดชอบ
- สถิติแห่งชาติ อาจถูกเรียกทดสอบ โดยค่าใช้จ่ายจาก NUSF
- ขั้นตอนในการคัดเลือกนักกีฬาเพื่อทำการตรวจสอบจะถูกจัดขึ้นโดย FISU CMI และหน่วยงานที่เหมาะสม

ผู้ที่พ้นจากการแข่งขัน และการทดสอบเลือด อาจดำเนินการระหว่างการแข่งขัน

### ข้อกำหนดเกี่ยวกับห้องควบคุมการใช้สารกระตุ้น (DCS)

- ตั้งอยู่ในสถานที่แข่งขันหรือใกล้เคียงที่สุด
- ประกอบด้วยห้องพักที่แยกจากกันอย่างน้อย 3 ห้อง
  - มีห้องรอ ขนาดที่เหมาะสมเพียงพอที่จะรองรับนักกีฬาหนึ่งที่มาพร้อมกับเจ้าหน้าที่หรือล่ามถ้าจำเป็นและพนักงานควบคุมสารกระตุ้น (DCO) มีน้ำดื่มและเครื่องดื่มที่บรรจุภัณฑ์ที่ปิดผนึก
  - ห้องสุขารวมทั้งห้องสุขาแยกชายและหญิงที่มีพื้นที่เพียงพอสำหรับการตรวจหาแหล่งปัสสาวะ อ่างล้างหน้าและกระจก
  - ห้องจัดเก็บตัวอย่างต้องมีความเป็นส่วนตัว มิดชิด
  - ห้องทดสอบควรให้ความเป็นส่วนตัวอย่างสมบูรณ์สำหรับการจัดการตัวอย่างและปรึกษากับนักกีฬาแต่ละคน
- ชุดตัวอย่างจะต้องได้รับการอนุมัติจาก WADA
- การรักษาความปลอดภัย: DCS ต้องมีระบบรักษาความปลอดภัยไม่อนุญาตให้ผู้ที่ไม่

เกี่ยวข้องเข้า เช่น สื่อ

- ควรจัดเก็บตัวอย่างในที่อุณหภูมิต่ำ
- ขวดน้ำปิดผนึก;
- คอมพิวเตอร์ที่เชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตและเครื่องพิมพ์
- หากจำเป็นต้องใช้การตรวจเลือด ควรอ้างอิงมาตรฐานสากลของ WADA สำหรับการเก็บ

ตัวอย่างเลือด

### พนักงาน

- ควรได้รับการฝึกอบรมอย่างเหมาะสมและมีประสบการณ์ในด้านการควบคุมสารกระตุ้น
- DCO ต้องมีความรู้และประสบการณ์เกี่ยวกับการใช้ ADAMS
- ไม่ควรมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เช่น ความรับผิดชอบสองครั้งสำหรับนักกีฬา DCS

และนักกีฬาที่แข่งขันกัน

- พี่เลี้ยงควรมีจำนวนเพียงพอต่อนักกีฬา ต้องเป็นเพศเดียวกับนักกีฬาและเป็นผู้มีความรู้เกี่ยวกับขั้นตอนต่างๆ ที่ถูกต้องและได้รับการรับรองในการเข้าถึงทุกพื้นที่ที่นักกีฬาสามารถเข้าถึงได้



## การขนส่ง

หลังจากการควบคุมสารกระตุ้น การขนส่งนักกีฬา เจ้าหน้าที่ควบคุมสารกระตุ้นและจะต้องมีการตัดผู้แทนของ FISU

### 7.3 สำแดงการใช้ยาเพื่อรักษา (TUE)

TUE เป็นรูปแบบที่ระบุรายละเอียดของนักกีฬาคควรให้ TUE (ต้นฉบับหรือสำเนา) สำหรับการควบคุมสารกระตุ้น

- ในการทดสอบการควบคุมสารกระตุ้น
- ภายใน 24 ชั่วโมงหลังการทดสอบการควบคุมสารกระตุ้น
- ในระหว่างการแข่งขันต้องแสดงต่อ FISU Medical Delegate

## 8. การขนส่ง

คณะกรรมการจัดงานจะต้องจัดให้มีเครือข่ายการขนส่งสำหรับผู้เข้าร่วมทั้งหมด นักกีฬา เจ้าหน้าที่ ITOs อาสาสมัครสมาชิกของ OC สมาชิกของคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ FISU เช่น รวมทั้งผู้แทนสื่อมวลชนที่ได้รับการรับรองอย่างถูกต้องด้วยค่าใช้จ่ายส่วนตัว

ในระหว่างการประชุมเทคนิคทั่วไปครั้งแรก OC จะต้องอธิบายแผนการขนส่งที่จัดเตรียมไว้ให้ผู้เข้าร่วม

โดยปกติแล้วจะใช้ระบบรถรับส่งระหว่างบริเวณที่พัก ที่รับประทานอาหาร และสถานที่ทำการแข่งขัน

ในส่วน of สมาชิกของคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ FISU เขาควรจะต้องระบบที่ยืดหยุ่นมากกว่า เพื่อการบรรลุผลของการจัดการแข่งขัน ระบบนี้ควรคำนึงถึงความเพียงพอต่อบุคคล เช่น attachés, ล่าม, อาสาสมัครและสมาชิกคนอื่น ๆ ของ OC ควรจะมีการจัดเตรียมการขนส่งพิเศษสำหรับพิธีเปิด/ปิด กิจกรรมตามประเพณีและงานเลี้ยงอาหารค่ำอย่างเป็นทางการอื่น ๆ

ตารางเวลาของการขนส่งจะถูกโพสต์ล่วงหน้า 1 วันในช่วงเย็น ในสถานที่ทำการแข่งขัน และพื้นที่รับประทานอาหาร

## 9. บริการสื่อ

ในระหว่างการจัดการแข่งขันสื่อควรให้ความสำคัญ ในการโปรโมท ขั้นตอน ควรให้ความสำคัญกับความครอบคลุมของเหตุการณ์ ผลการแข่งขัน ผู้เข้าร่วมการแข่งขัน และข้อมูลอื่นๆ ฯลฯ

## 9.1 การจัดหน้าที่ของคณะกรรมการ

- ดำเนินการตามแผนของ WUC ที่ส่งไปยัง FISU
- ฝ่ายสื่อของ FISU ต้องได้รับข้อมูลอัปเดตเกี่ยวกับเหตุการณ์ในวันนั้น (เป็นภาษาอังกฤษ) รวมถึงผลสรุปของวันนั้นและภาพถ่าย
- พิธีเปิดและปิดการแข่งขัน
- เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ของ OC จะต้องตีพิมพ์บทความเกี่ยวกับ WUC ไปยังแผนกสื่อ FISU
- OC จะจัดให้มีการรายงานข่าวจากสื่อ (การกระจายเสียงทางโทรทัศน์/การถ่ายทอดสด/การเขียนข่าว) สำหรับการแข่งขัน
- ทำแบบสอบถามการประเมินผลการดำเนินงานของสื่อ

### 9.1.1 ทิวทัศน์และการถ่ายทอดสด

NUSF อาจให้สิทธิ์ในการเผยแพร่การแข่งขันภายในประเทศเจ้าภาพ และเพื่อรักษารายได้ทั้งหมดที่ได้รับจากที่ใดๆ ดังกล่าว เป็นไปตามส่วนที่ 5.2

ถ้า NUSF ประสงค์จะให้สิทธิ์ในการออกอากาศการแข่งขันภายในประเทศเจ้าภาพ (ค่าใช้จ่าย) ในการสร้างสัญญาณ ต้องเป็นไปตามข้อกำหนดของ FISU ด้านเทคนิคและคุณภาพ ต้องไม่มีโฆษณาใดๆ มาแทรกการออกอากาศตามสัญญาณ NUSF จะต้องตรวจสอบให้แน่ใจว่าโลโก้ FISU ที่ออกแบบโดย FISU ซึ่งสามารถมองเห็นได้ตลอดเวลา

การถ่ายทอดสดต้องมีความละเอียดแบบ HDFISU ต้องการให้คณะกรรมการจัดการแข่งขันเพิ่มสัญญาณภาพและเสียงบนเครือข่ายอินเทอร์เน็ตเพื่อที่จะโปรโมทการแข่งขัน

### 9.1.2 ข่าวประจำวันและบทความ

ในระหว่างการแข่งขันคณะกรรมการจัดงานจะต้องมีการตีพิมพ์ประกาศข้อมูลทั่วไป เช่น บทสัมภาษณ์นักกีฬาและข้อมูลเกี่ยวกับกิจกรรมทางวัฒนธรรม ฯลฯ ที่เพียงพอต่อการแจกจ่ายให้นักกีฬา และต้องส่งไปให้ FISU ทุกวัน รวมถึงการโพสต์บนเว็บไซต์ของการแข่งขัน

### 9.1.3 การถ่ายภาพ

ในระหว่างการแข่งขันคณะกรรมการจัดงานควรมีช่างภาพมืออาชีพปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ดังนี้  
การแข่งขันกีฬา

- ถ่ายภาพบุคคลทั้งก่อนและหลังการแข่งขัน
- ภาพถ่ายระหว่างการแข่งขัน
- ภาพถ่ายตอนพิธีรับเหรียญรางวัล
- โฟเดียม
- บรรยากาศในพิธีมอบรางวัล

#### พิธีเปิดและปิด

- เดินขบวน
- คำกล่าว
- นักกีฬาและผู้ตัดสินกล่าวคำสาบาน
- รับธง FISU
- เชิญธง FISU
- การแสดง
- ปิด: ส่งต่อธง FISU

#### หัวข้อทั่วไป

- การใช้ชีวิตที่โรงแรม / หมู่บ้าน / วิทยาเขต
- ภาพของนักกีฬาและเจ้าหน้าที่
- ภาพของอาสาสมัครและเจ้าหน้าที่คณะกรรมการจัดงาน
- โฆษณาเกี่ยวกับ WUC ในเมืองที่จัดงานและสถานที่
- สถานที่จัดงานและเจ้าหน้าที่
- การทำงานของผู้กรรมการผู้ตัดสินและเจ้าหน้าที่เทคนิค

### 9.2หน้าที่ของ FISU

เจ้าหน้าที่ FISU ที่เข้าร่วม WUC จะทำหน้าที่เป็นผู้ประสานงานระหว่าง OC และสื่อของ FISU เพื่อประสานงานระหว่างเจ้าหน้าที่ข่าว ตรวจสอบการทำงานของ OC ในช่วงเวลาที่กำหนดไว้โดยเฉพาะช่วงการแข่งขัน

## 10. การนำเสนอกีฬา

การนำเสนอกีฬา เป็นการนำเสนอภาพและเสียงของกีฬาในสถานที่จัดแข่งขันของ FISU WUC การจัดแสดงกีฬากลายเป็นเครื่องมือสำคัญของการแข่งขันกีฬาที่สำคัญ เป็นการดึงดูด ให้ความรู้แก่ผู้ชมรูปแบบการนำเสนอ เช่น คลิปวิดีโอ เสียง ประกาศ สัญลักษณ์ประจำตัวของแชมป์ การสร้างทีมแฟนคลับการมีส่วนร่วมของกองเชียร์ ที่จะสร้างความเข้าใจในกีฬาและความน่าดึงดูดใจของการแข่งขัน

ควรวางแผนล่วงหน้าไว้ เพราะมีผลต่อการถ่ายทอดสด และแนะนำให้ OC ปรึกษาผู้เชี่ยวชาญในการพัฒนาตั้งแต่เริ่มจัดเตรียมงานและแนะนำให้การนำเสนออยู่ภายใต้การรับผิดชอบของผู้จัดการกีฬาของคณะกรรมการจัดงาน

## 11. พิธีการ

### 11.1 ข้อมูลทั่วไป

พิธีการเป็นหนึ่งในขั้นตอนในการแข่งขันฯ ที่ช่วยสร้างความประทับใจและความทรงจำที่น่าจดจำให้แก่นักกีฬาและผู้เข้าร่วมเลขา FISU และตัวแทนคณะกรรมการบริหาร FISU ประธาน CISCA จะเป็นผู้ตกลงรายละเอียดสุดท้าย

มี 3 พิธีการที่สำคัญ : พิธีเปิด , พิธีปิดและพิธีมอบเหรียญรางวัล (มาตรา E บทความข้อ 6 ระเบียบ FISU)

ผู้ชมจะต้องยืนขึ้นเมื่อมีการเล่นเพลงสรรเสริญ "Gäudeamus Igitur" ของ FISU คำแนะนำเกี่ยวกับพิธีการจะถูกส่งไปยัง OC โดยฝ่าย WUC

#### 11.1.1 สกุลเงินประเทศ

คณะกรรมการควรใช้ชื่อประเทศและตัวย่อที่ FISU กำหนดไว้ในกรณีที่มีข้อสงสัยให้เป็นการตัดสินใจของ CISCA

FISU อนุญาตให้คณะกรรมการจัดงานใช้ภาษาประจำชาติของประเทศเพื่อสร้างรายชื่อของประเทศที่เข้าร่วมการแข่งขัน โดยจัดเรียงตามลำดับตัวอักษรของภาษาของประเทศ และส่งไปที่ FISU WUC

#### 11.1.2 ธงประจำชาติ

คณะกรรมการจัดงานมีหน้าที่ในการจัดเตรียมธงประจำประเทศตามพิธีการของ FISU แนวทาง อาจจะต้องมีข้อตกลงในการใช้ธงบางประเทศ OC ไว้หลายชุดเพื่อใช้ในพิธีมอบเหรียญ ซึ่งอาจจะมีผู้แข่งขันมากกว่า 1 คนต่อประเทศ

สถานที่แข่งขันจะต้องมีธง FISU และธง OC ที่ประตูทางเข้าหลัก  
ภายในสถานที่จัดการแข่งขันต้องแขวนธงไว้สองกลุ่ม

- ธงพิธีการ
- ธงของประเทศที่เข้าร่วมการแข่งขัน

ปกติจะต้องมี ธง 5 ผืน ที่ต้องแขวนอยู่ตรงกลางสถานที่จัดการแข่งขันโดยมีลำดับ ดังนี้

- ธง FISU
- ธงของคณะกรรมการจัดงาน
- ธงของประเทศเจ้าภาพ
- ธงของสหพันธ์กีฬามหาวิทยาลัยแห่งชาติ
- ธงของสหพันธ์กีฬาสากลของกีฬาที่จัดแข่ง

ธงทั้งหมดของประเทศที่มีส่วนร่วมในกีฬาเฉพาะต้องแขวนไว้ในสถานที่จัดการแข่งขัน ลำดับการแขวนต้องเป็นไปตามข้อกำหนดของ FISU และธงของประเทศเจ้าภาพจะแขวนเป็นลำดับสุดท้าย

### 11.1.3 เหยี่ยุและประกาศนียบัตร

#### แบบ

บนเหยี่ยุจะต้องมีเฉพาะ “U” ที่มาจาก FISU มีโลโก้และชื่อของการแข่งขัน (" Year" FISU WORLD UNIVERSITY " SPORT " CHAMPIONSHIP) จะปรากฏที่ด้านล่าง ขนาดเฉลี่ยของเหยี่ยุมีเส้นผ่าศูนย์กลาง 60 มิลลิเมตรและความหนา 5 มิลลิเมตรคณะกรรมการจัดงานจะต้องยื่นคำร้องต่อฝ่าย FISU WUC เพื่อขออนุมัติ

#### ปริมาณ

หลังการที่ได้รับการอนุมัติจำนวนเหยี่ยุจาก FISU WUC จะต้องส่งอย่างน้อย 1 ชุด ไปที่ฝ่าย FISU WUC ตามหลักเกณฑ์ของสหพันธ์กีฬาสากลจะต้องมอบเหยี่ยุทองแดง 2 เหยี่ยุ การแข่งขันประเภทบุคคล : จะมอบเหยี่ยุรางวัลให้ผู้ชนะ 3 อันดับแรก การแข่งขันประเภททีม : จะมอบเหยี่ยุรางวัลให้ผู้ชนะ 3 อันดับแรก (รวมทั้งหัวหน้าโค้ช+ เจ้าหน้าที่ทีม 2 เหยี่ยุ) ในประเภทบุคคลผู้ฝึกสอนจะไม่ได้รับเหยี่ยุรางวัล ถ้าจำนวนผู้เข้าร่วมลดลง การมอบเหยี่ยุรางวัลเป็นไปดังนี้

- a) หนึ่งเหยี่ยุทองถ้ามีนักกีฬา 3 คนหรือทีม 3 ทีม
- b) จะได้รับเหยี่ยุหนึ่งเหยี่ยุทองและหนึ่งเหยี่ยุหากมีนักกีฬา 5 คนหรือทีม 5 ทีม
- c) จะได้รับเหยี่ยุเหยี่ยุทองหนึ่งเหยี่ยุเงินและหนึ่งเหยี่ยุทองแดงถ้ามีนักกีฬามากกว่า

6 คนหรือทีม 6 ทีม

จะไม่มี การมอบเหรียญรางวัลให้แก่ตัวสำรองที่ไม่ได้ลงทำการแข่งขัน

### **ประกาศนียบัตร**

ผู้แข่งขันหรือทีมแปดคนแรกจะได้รับประกาศเกียรติคุณ

ผู้เข้าร่วมแต่ละคนจะได้รับประกาศนียบัตรหรือเหรียญ

ต้องส่งใบประกาศนียบัตรไปที่แผนก FISU WUC เพื่อขออนุมัติตามรูปแบบของ FISU

### **11.2 พิธีเปิด**

พิธีเปิดจะมีลำดับดังต่อไปนี้

1. ต้อนรับสู่พิธีเปิด
2. การเดินขบวนของประเทศที่เข้าร่วมการแข่งขัน
3. การเล่นเพลงชาติและการยกธงของประเทศเจ้าภาพ
4. คำกล่าวต้อนรับของตัวแทน OC
5. คำกล่าวของตัวแทน FISU
6. ประธานประกาศเปิดพิธี WUC
7. เชิญธงของ FISU การเล่นเพลงของ FISU
8. คำปฏิญาณของนักกีฬาและผู้ตัดสิน
9. การแสดง

### **11.3 พิธีมอบเหรียญรางวัล**

#### **11.3.1 สถานที่รับรางวัล**

สัญลักษณ์ FISU ต้องวางอยู่บนแท่นและตรา FISU บนแผงหลังแท่น ห้ามไม่ให้มีโฆษณาใดๆอยู่บนโพเดียม

บริเวณที่คั่นด้วยหน้าแท่นต้องสงวนไว้สำหรับสื่อมวลชนซึ่งจะต้องไม่เข้าไปแทรกแซงในพิธีการและขั้นตอนในพื้นที่ที่รับรางวัล

พื้นที่ของงานนำเสนอจะต้องชัดเจนเพื่อให้ช่างภาพสามารถถ่ายภาพบุคคลของนักกีฬา

**ข้อเสนอแนะ** บริเวณที่ได้รับรางวัลควรล้อมรอบด้วยรั้วและการตกแต่งอย่างสวยงามด้วยดอกไม้ เสาตรงต้องมีความสูงแตกต่างกันเพื่อให้สะท้อนถึงตำแหน่งที่สองที่หนึ่งและสามของแท่น

#### **11.3.2 นักกีฬาเจ้าหน้าที่และบุคคลที่ร่วม**

ขอแนะนำให้นั้ใจว่านักกีฬาและเจ้าหน้าที่ได้รับทราบถึงสิ่งต่อไปนี้:

ผู้ชนะเลิศอันดับแรกในแต่ละประเภทการแข่งขันจะต้องเข้าร่วมพิธีมอบเหรียญรางวัล ในกรณีที่ผู้ชนะเลิศหรือสองรายไม่สามารถเข้าร่วมได้ จะต้องมิตัวแทนมารับเหรียญและช่อดอกไม้ แต่ไม่สามารถขึ้นโพเดียมได้

ในกรณีที่ผู้ชนะเลิศทั้งหมดไม่สามารถเข้าร่วมพิธีได้พิธีอาจจะถูกเลื่อนออกไปเลื่อนออกไป การตัดสินใจขึ้นอยู่กับ FISU และ OC นักกีฬาไม่ได้รับอนุญาตให้นำธงประจำชาติหรือของชาติอื่นหรือสัญลักษณ์ทางศาสนาไปบนแท่นได้ ผู้ชนะเลิศจะต้องเข้าร่วมพิธีมอบเหรียญในเครื่องแบบที่พวกเขาสวมในพิธีเปิด ถึงแม้ว่าพวกเขาจะได้รับอนุญาตให้สวมชุดกีฬาแต่จะต้องเปลี่ยนทันทีหลังการแข่งขัน

นักกีฬาจะต้องไม่สวมหมวกตลอดทั้งพิธีการรับเหรียญ

นักกีฬาและเจ้าหน้าที่และผู้ติดตามติดตามจะต้องหันหน้าไปทางธงของ FISU ในขณะที่เชิญธงและเพลงของ FISU กำลังเล่น

หลังพิธีมอบเหรียญรางวัลนักกีฬาจะต้องรอให้สื่อถ่ายภาพ

ประกาศนียบัตรจะไม่ถูกมอบให้ในพิธีมอบเหรียญรางวัลแต่จะถูกมอบให้ตัวแทนหลังจากนั้น

ประธาน FISU จะเป็นผู้กำหนดหลักเกณฑ์สำหรับพิธีการที่ไม่ได้ระบุไว้อย่างชัดเจนตามระเบียบ

### 11.3.3 ข้อเสนอแนะและหน้าที่เพิ่มเติม

OC ต้องแจ้งชื่อของเจ้าหน้าที่ที่จะเชิญช่อดอกไม้ล่วงหน้า ควรเป็นลายลักษณ์อักษร มีข้อมูลเกี่ยวกับสถานที่และเวลาที่จะมีพิธีการและบุคคลที่สามารถติดต่อได้

OC ควรเชิญเจ้าหน้าที่ออกจากทรีบูนิวไอพี 10 นาทีก่อนพิธี

OC ควรตรวจสอบค่านำหน้า ชื่อ และส่วนงาน ไปให้พิธีกร

OC จะต้องแจ้งและหัวหน้าตัวแทนสถานที่และเวลาของพิธีมอบเหรียญ

OC ต้องรวบรวมรายชื่อ ตำแหน่ง ผลการแข่งขัน และสัญญาต่อของผู้ได้รับเหรียญรางวัล

### 11.3.4 ชั้นพิธีการ

1. พิธีกรประกาศ (ผู้ที่เกี่ยวข้องขอตำแหน่งของพวกเขา) "สุภาพสตรีและสุภาพบุรุษ, พิธีประกาศชัยชนะจะเริ่มในไม่ช้า "

2. การประโคม

3. Marching music – เพลงมาร์ช

#### 4. การเข้าพิธีของผู้ติดตาม เจ้าหน้าที่และนักกีฬา

ตัวอย่างคำสั่งเข้าเมื่อทางเข้าอยู่ด้านหน้าแทน:

- a) บุคคลที่มาพร้อมกับนักกีฬา
- b) ผู้ชนะเลิศเหรียญทองแดง
- c) ผู้ชนะเลิศเหรียญทอง
- d) เหรียญเงิน
- e) ผู้ติดตามสำหรับเจ้าหน้าที่
- f) เจ้าหน้าที่มอบเหรียญรางวัลและช่อดอกไม้
- g) บุคคลที่มาพร้อมกับเหรียญและช่อดอกไม้

#### 5. ตำแหน่งยืนของบุคคลที่ได้รับรางวัล

-ผู้ที่เชิญเหรียญและช่อดอกไม้จะต้องอยู่ด้านขวามือของแทน

- นักกีฬาและผู้ติดตามเดินแถวอยู่ข้างหลังแทน

-เจ้าหน้าที่และผู้ติดตามยืนอยู่ทางซ้ายของแทน

-ตำแหน่งทางเข้าอยู่ que การตัดสินใจระหว่าง FISU และคณะกรรมการผู้จัดตั้ง

โดยแท้จริงแล้ว, สิ่งที่สำคัญที่สุดคือการอยู่ติดกันตามลำดับ, จัดตำแหน่งของแทนและตำแหน่งของทางเข้าอยู่ que การพิจารณา

#### 6. ขณะที่ผู้ประกาศเริ่มต้นพูดบทนำ(เริ่มบรรเลงเพลงหลังจบการพูด)

*“We are now going to begin the awarding of the medals*

*The medals will be awarded by (name, title)*

*The bouquets will be presented by (name, title)”*

#### 7. ผู้ประกาศประกาศเชิญรางวัลและช่อดอกไม้

*“Third place and bronze medalist (name) (country)”*

นักกีฬาขึ้นไปบนแทนโดยก้าวขึ้นไปจากด้านหลังแทน



*“Second place and silver medalist (name) (country)”*

นักกีฬาขึ้นไปบนแท่นโดยก้าวขึ้นไปจากด้านหลังแท่น

*“First place, gold medalist and World University Champion (name)  
(country)”*

นักกีฬาขึ้นไปบนแท่นโดยก้าวขึ้นไปจากด้านหลังแท่น

ในทุกครั้งที่ผู้เชิญเหรียญและช่อดอกไม้อยู่ใกล้กับผู้มอบ

8. ผู้ประกาศกล่าวเชิญเพลงของFISU

*“Ladies and gentlemen, and now please rise for the FISU anthem”*

9. เพลงของFISU คือ- Gaudeamusgitur - และชักธงขึ้น

10. การเดินออกของผู้ติดตาม, ผู้มอบรางวัล ,และนักกีฬา

ในตอนจบเพลงของบรรเลงของFISU, เดินออกตามลำดับดังนี้:

ผู้ติดตามกับผู้มอบรางวัล;

ผู้ติดตามกับนักกีฬา;

ผู้ติดตามผู้ที่เชิญเหรียญรางวัลและช่อดอกไม้

11. ผู้ประกาศกล่าวปิดพิธีการ

สรุปสิ่งที่ผู้ประกาศกล่าวในพิธี

*“Ladies and gentlemen, the Victory Ceremony will start shortly”*

*“The medals will be awarded by (name, title)*

*“The bouquets will be presented by (name, title)”*

*“Third place and bronze medalist (name, country)”*

*“Second place and silver medalist (name, country)”*

*“First place and gold medalist (name, country)”*

*“Ladies and gentlemen, (please rise for) the FISU anthem”*

*“Ladies and gentlemen, this concludes the Victory Ceremony for (discipline / event)”.*

#### **11.4 พิธีปิด**

พิธีปิดจะทำตามขั้นตอนดังนี้:

1. เปิดเพลงประจำชาติของเจ้าภาพ
2. เดินขบวนธงชาติของผู้เข้าร่วมการแข่งขัน
3. กล่าวคำพุดปิดโดยตัวแทนของคณะกรรมการผู้จัดการแข่งขัน
4. กล่าวปิดโดยตัวแทนของ FISU
5. บรรเลงเพลง FISU, ลดธง FISU ลงและส่งธง FISU ต่อเจ้าภาพในปีถัดไป
6. การนำเสนอกีฬามหาลัยโลกครั้งต่อไป

#### **12. กิจกรรมทางวัฒนธรรม**

กิจกรรมทางวัฒนธรรมที่จะเสนอต่อคณะ FISU WUC ในขณะที่คณะเดินทางมาตรวจความเรียบร้อย

กิจกรรมทางวัฒนธรรมจะรวมตารางกำหนดการทุกกิจกรรมในขณะการแข่งขันกีฬาเสนอให้ผู้แข่งขัน, คณะเจ้าหน้าที่, ITOs, VIP's และคณะกรรมการผู้จัดการแข่งขันต่อวัน

- วันหยุด;
- การเยี่ยมชม;
- สถานที่ท่องเที่ยว, และ
- กิจกรรมด้านการศึกษา

### 13.โปรแกรมอาสาสมัคร

คณะกรรมการผู้จัดการแข่งขันจำเป็นต้องออกกำหนดการของอาสาสมัครในระยะเวลา 8 เดือนก่อนการแข่งขันเริ่มขึ้นผู้ที่เข้าร่วมเป็นอาสาสมัครควรจะเป็นนักเรียน หรือนักศึกษาและหากเป็นไปได้ควรมีความชำนาญด้านภาษาที่จะเหมาะสมเป็นตัวแทน

โปรแกรมอาสาสมัครประกอบด้วย:

- ลำดับเหตุการณ์ทั่วไป
- จำนวนอาสาสมัคร
- การสับเปลี่ยนหมุนเวียนอาสาสมัคร
- ใบสมัครโดยรับถึงวันสุดท้ายในการเปิดรับสมัครตามเกณฑ์กำหนด: ปิดรับสมัคร4เดือนก่อนการแข่งขัน
- หน้าที่และความรับผิดชอบของอาสาสมัคร
- อยู่ภายใต้การดูแลของคณะกรรมการผู้จัดการแข่งขัน(การเดินทาง,อาหารและเครื่องดื่ม, ที่พัก, อุปกรณ์...);
- แจ้งให้อาสาสมัครทราบถึงมาตรการการสื่อสาร
- ทำกำหนดการจัดประชุมและเตือนความจำ(ทุกเดือน)
- ชื่อของลักษณะภายนอกองค์กรถ้าคณะกรรมการผู้จัดการแข่งขันนำมาใช้
- ตารางการให้รางวัลที่ไม่เกี่ยวข้องกับเงินสดหรือเงินรางวัล

### โครงการอาสาสมัครนานาชาติโดยFISU

FISU เสนอ ให้รับ อาสาสมัครที่เป็นนักเรียนที่มาจากทั่วโลกเพื่อให้นักเรียนได้รับประสบการณ์จาก การแข่งขันกีฬา นานาชาติตามข้อตกลงระหว่างคณะกรรมการผู้จัดการแข่งขัน FISU จะแต่งตั้งอาสาสมัคร 2 คนหรือมากกว่าสำหรับการจัดแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยโลกในแต่ละครั้ง

คณะกรรมการผู้จัดการแข่งขันจะต้อง รับผิดชอบค่าใช้จ่าย ครอบคลุมค่าใช้จ่ายของอาสาสมัครนานาชาติ ขณะที่อาสาสมัคร จะเป็นฝ่ายรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเดินทางระหว่างประเทศด้วยตนเอง

#### 14.เอกสารและบันทึกสำคัญสำหรับ FISU

ตลอดการแข่งขันคณะกรรมการผู้จัดการแข่งขันควรจัดสำเนาให้ทาง FISU อย่างน้อย 3 ฉบับในแต่ละเอกสาร แต่ละชุดสำเนาเอกสารเพิ่มเติมจะใช้สำหรับการประชาสัมพันธ์การแข่งขัน เมื่อการแข่งขันสิ้นสุดลงจะต้องส่งเอกสารทุกอย่างในขณะที่จัดการแข่งขัน ให้แก่ FISU โดยเฉพาะอย่างยิ่งผลการแข่งขันและรูปถ่ายเอกสารเหล่านี้สำคัญมากที่จะสามารถทำให้สำนักงานของ FISU สามารถจัดตีพิมพ์นิตยสารเกี่ยวกับWUC และดูแล/รักษาเว็บไซต์ต่อไปจนถึงวันที่กำหนด

### III. หลังจากจบการแข่งขัน

#### 1. เอกสาร

คณะกรรมการผู้จัดการแข่งขันต้องจัดหาเอกสารให้ทางหน่วยงานของ FISU WUC ในเอกสารดังต่อไปนี้ให้กับทางคณะผู้ทำงานของ FISU เสนอให้ทันทีหลังจากจบการแข่งขัน FISU กีฬามหาวิทยาลัยโลก

- ผลการแข่งขันอย่างเป็นทางการที่ลงนามโดยตัวแทนฝ่ายเทคนิคของ FISU 2 ฉบับ
- สถิติและรายชื่อผู้เข้าร่วมการแข่งขันลงนามโดยตัวแทนของ CIC
- ผลการแข่งขันและรายชื่อผู้เข้าร่วมการแข่งขันในรูปแบบดิจิทัล
- รวบรวมรูปถ่ายที่มีอยู่ให้ได้มากที่สุด
- วิดีโอของการแข่งขัน 1 ชุด
- คลิปวิดีโอ 1 ชุด
- เหรียญรางวัล (ทอง, เงิน, ทองแดง) 1 ชุด
- หนังสือกำหนดการแข่งขัน 5 เล่ม
- สื่อการโฆษณาต่างๆ, โปสเตอร์, แบบฟอร์มที่เข้าร่วมการแข่งขัน, จดหมายเชิญการเข้าร่วมการแข่งขัน, ใบประกาศนียบัตร (5 ฉบับถ้ายังไม่ได้ส่งไปให้ทาง FISU)
- อุปกรณ์ส่งเสริมการขาย
- ผลิตภัณฑ์ที่มีลิขสิทธิ์

#### 2. รายงานฉบับสุดท้าย

คณะกรรมการผู้จัดการแข่งขันจะต้องส่งรายงานฉบับสุดท้ายไปที่หน่วยงานของ FISU WUC ภายใน 1 เดือนหลังพิธีปิดการแข่งขัน

รายงานฉบับนี้จะต้องครอบคลุมรายการที่สำคัญดังนี้:

เรื่องทั่วไปที่เกี่ยวกับองค์กร

-คณะกรรมการ

- การรับรองคุณภาพ
- การประกันภัย
- ที่พักอาศัย
- อาหารและเครื่องดื่ม
- การเดินทาง
- การรักษาความปลอดภัย
- การให้บริการทางการแพทย์
- สื่อ
- สื่อโฆษณาและภาพถ่าย
- เว็บไซต์
- ผู้ทำงาน
- การเงิน(รวมงบประมาณทั้งหมด)

#### องค์กรฝ่ายเทคนิค

- สิทธิในการเข้าแข่งขัน, การเข้าแข่งขัน
- ทีม/ผู้เข้าร่วมการแข่งขัน
- ตารางการแข่งขันอย่างเป็นทางการ
- ตารางการแข่งขันประจำวัน
- การเกี่ยวข้องของNSF/ISF
- การครอบคลุมสารกระตุ้น

-ระเบียบการ

-ผลการสรุป

ผลสรุป

-คำแนะนำ

### 3. ผลสรุปอย่างเป็นทางการ

ผลสรุปอย่างเป็นทางการจะต้องถูกพิมพ์ทุกวันโดยคณะกรรมการผู้จัดการแข่งขันและส่งอีเมลไปยัง FISU, และประกาศบนเว็บไซต์ของการแข่งขันผลสรุปควรจะถ่ายทอดให้ผู้เข้าแข่งขันได้รับรู้ในช่วยเย็นของทุกวัน

ผลสรุปอย่างเป็นทางการที่เรียบร้อยแล้วจะต้องส่งไปยังผู้แทนของ FISU ผลสรุปที่กล่าวมานี้จะต้องถูกลงนามโดย FISU TD(s)

การรวบรวมผลการแข่งขันจะต้องทำในรูปแบบดิจิทัลเช่นในรูปแบบPDF

### 4. การถ่ายทอดอย่างเป็นทางการ, การบันทึกวิดีโอ, ภาพถ่าย

คณะกรรมการผู้จัดการแข่งขันจะต้องจัดการถ่ายทอดเกี่ยวกับการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยโลกอย่างเป็นทางการสำเนาต้นฉบับต้องส่งให้หน่วยงานของ FISU WUC ไม่ช้ากว่า 2 เดือนหลังจากการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยโลก

คณะกรรมการผู้จัดการแข่งขันหรือเจ้าของผู้กระจายเสียงทางวิทยุหรือโทรทัศน์ / การถ่ายทอดสดผู้จัดทำจะต้องส่งทั้งหมดรวมฟิล์มหรือคลิปภาพยนตร์ระยะยาวๆเป็นพุดๆโดยคณะกรรมการผู้จัดการแข่งขันหรือเจ้าของผู้กระจายเสียงทางวิทยุหรือโทรทัศน์ / การถ่ายทอดสดผู้จัดทำให้กับทางFISU, รวมทั้งเหตุการณ์ที่สำคัญประจำวันและข่าว

การบันทึกควรจะส่งเป็นฮาร์ดดิสก์ในรูปแบบคุณภาพ HD (อย่างน้อยในรูปแบบของApple

Prores 422(HQ)) ก๊อป2 ช่องทางความถี่ของเสียง:

-เสียง 1:เสียงสากล

-เสียง2: คำวิจารณ์ภาษาอังกฤษ(ถ้ามี)

การบันทึกจะต้องจัดทำให้ทาง หน่วยงานของ FISU WUC/หน่วยงานสื่อมวลชนก่อนที่จะส่งไปยังทางการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยโลก

คณะกรรมการผู้จัดการแข่งขันจะต้องจัดทำให้หน่วยงานสื่อมวลชนของ FISU ทั้งหมดโดยภาพสีที่ถ่ายทำขณะการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยโลกในรายการในข้อย่อย 8.1.3. ข้อมูลที่ต้องจัดทำให้ทาง FISU เป็นประจำทุกวันเพื่อให้นำเสนอบนหน้าเว็บไซต์ของ FISU และเว็บไซต์อื่นๆที่เกี่ยวข้องกับช่องทางนำเสนอของ FISU (เครื่องมือสื่อสังคมออนไลน์), ภายในเวลาที่ต้องการ, สื่ออื่นๆทางต่างประเทศ . ตอนจบการแข่งขันรูปภาพทั้งหมดจะต้องส่งให้ทางหน่วยงานของ FISU WUC ในรูปแบบฮาร์ดดิสก์ในรูปแบบคุณภาพ HD



## C. ข้อมูลเกี่ยวกับกีฬา

### 1. ตารางเบื้องต้น (ระยะเวลา)

Arrivals วัน เวลาที่มาถึง

Opening Day วันเปิดพิธี

Competition day 1 to 6 วันแข่งขันที่ 1 ถึง 6

Competition day 7 & Closing Ceremony วันแข่งขันที่ 7 และพิธีปิด

Departure วัน เวลากลับ

### 2. การบริการ

คณะกรรมการผู้จัดงานจะแจ้งประเทศผู้เข้าร่วมการแข่งขันเกี่ยวกับการบริการเบื้องต้น และค่าใช้จ่ายผ่านทางหนังสือ Bulletin (หรือคู่มือเทคนิค) และเว็บไซต์ ทั้งนี้มีบริการ Wifi ฟรี ให้แก่คณะผู้แทนฟรีโดยไม่มีค่าใช้จ่าย ต้องแจ้งค่าใช้จ่ายด้านซ็อกเก็ตให้ทีมทราบอย่างรวดเร็วที่สุดในราคาที่ไม่แพง

### 3. กฎกติกาการแข่งขัน (กฎกติกาทางเทคนิค)

#### 3.1 ข้อตกลงทั่วไป

การแข่งขันมวยไทยได้ถูกจัดขึ้นภายใต้กฎกติกาการแข่งขันล่าสุดของ IFMA ในกรณีที่เกิดข้อขัดแย้งกับกฎเกณฑ์ดังกล่าวบทความภาษาอังกฤษจะถูกนำมาใช้เป็นหลักฐานประกอบการตัดสิน กฎกติกาต่างๆสามารถพบได้ที่เว็บไซต์ [www.ifmamuythai.org/technical-reference/muaythai-rules/](http://www.ifmamuythai.org/technical-reference/muaythai-rules/).

โปรแกรมและเวลาการแข่งขันจะถูกกำหนดโดย ภายใต้ข้อตกลงกับคณะกรรมการผู้จัดงาน และ CTI การแข่งขันจะสิ้นสุดลงภายใน 7 วันซึ่งรวมถึงการแข่งขันรุ่นดังต่อไปนี้

**ผู้ชาย    ผู้หญิง**

-51 กิโลกรัม		-51 กิโลกรัม
-54 กิโลกรัม		-54 กิโลกรัม
-57 กิโลกรัม		-57 กิโลกรัม
-60 กิโลกรัม		-60 กิโลกรัม
-63.5 กิโลกรัม	-	63.5 กิโลกรัม
-67 กิโลกรัม		-67 กิโลกรัม
-71 กิโลกรัม	+67 กิโลกรัม	
-75 กิโลกรัม		
-81 กิโลกรัม		
-86 กิโลกรัม		
-91 กิโลกรัม		
+91 กิโลกรัม		

ระยะเวลาการแข่งขันแต่ละรอบจะถูกแบ่งเป็น 3 ยก ยกละ 3 นาที สำหรับทั้ง ชายและหญิง มีเวลาพักหยุดพักระหว่างยก 1 นาที

แต่ละประเทศได้รับอนุญาตให้ส่งผู้เข้าร่วมแข่งขันได้สูงสุด 27 คน ซึ่งเป็นนักกีฬา 19 คน และเจ้าหน้าที่ 8 คน

แต่ละประเทศได้รับอนุญาตให้ส่งนักกีฬา 1 คน ในการแข่งขันแต่ละรุ่นและเพศ

ในการประชุมผู้จัดการทีมครั้งแรก หัวหน้าคณะผู้แทนจะต้องเซ็นรับรองรายชื่อผู้เข้าแข่งขัน

### **3.2 มาตรการก่อนการแข่งขัน**

3 เดือนก่อนการแข่งขันคณะกรรมการผู้จัดการแข่งขันจะเก็บเงิน 25% ของค่าใช้จ่ายในการเข้าพักระหว่างการแข่งขันของนักกีฬาและเจ้าหน้าที่ผู้เข้าร่วมการแข่งขันจากประเทศที่เข้าร่วม

### **3.3 เจ้าหน้าที่ทางเทคนิค**

#### **การแต่งตั้งและค่าใช้จ่าย**

ผู้ตัดสินและกรรมการผู้ตัดสินจะได้รับการแต่งตั้งจาก IFMA และ FISU ตามกฎของ IFMA ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ค่าที่พักอาศัย ค่าอาหาร 3 มื้อและเบี้ยเลี้ยง IFMA จะเป็นผู้รับผิดชอบ

ประเทศผู้เข้าร่วมแข่งขันสามารถนำเจ้าหน้าที่ทางเทคนิค (TTO) ซึ่งจะต้องได้รับการอนุมัติจาก IFMA โดย ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ค่าที่พักอาศัย ค่าอาหาร 3 มื้อ สมาคมมวยไทยของชาติตนเอง จะเป็นผู้รับผิดชอบ

กรรมการภายในประเทศ (NTOs) ต้องได้รับการแต่งตั้งจาก IFMA คณะกรรมการผู้จัดงานจะเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ค่าที่พักอาศัย ค่าอาหาร 3 มื้อ

#### **จำนวนเจ้าหน้าที่ทางเทคนิคที่ต้องการ**

เจ้าหน้าที่ ควบคุมการแข่งขันนานาชาติ (ITOs) หรือ เจ้าหน้าที่ควบคุมการตัดสินของไทย (NTOs) รอบละ 12 คน

### **4.อุปกรณ์**

- หน้าจอLCD ขนาด 4x50 นิ้ว
- ระวังหรือระบบเสียงที่จะทำให้ได้ยิน
- กล้อง Protest
- อุปกรณ์และระบบอิเล็กทรอนิกส์การให้คะแนนที่ได้รับการอนุมัติจาก IFMA

## 5.สถานที่จัดงาน

คณะกรรมการจัดงานจะต้องจัดหาสิ่งอำนวยความสะดวกเพื่ออำนวยความสะดวกในการแข่งขันมวยไทยซึ่งตามหลักของ FISU และ IFMA จะต้องมีการอำนวยความสะดวก ดังต่อไปนี้

Type of venue ประเภทของสถานที่

Number of venues จำนวน

Changing room competitors ห้องเปลี่ยนเสื้อผ้าของผู้แข่งขัน

Changing room ITO ห้องเปลี่ยนเสื้อผ้าของเจ้าหน้าที่ทางเทคนิค

Spectator seating จำนวนที่นั่งของผู้เข้าชม

Press and media seating จำนวนที่นั่งของสื่อมวลชน

Competitive venue สถานที่แข่งขัน

Warm-up hall สถานที่ซ้อม

Gender Segregated แบ่งตามเพศ

Competition venue: สถานที่แข่งขัน

- อย่างน้อย 2 เวที
- ห้องสำหรับการชั่งน้ำหนักอย่างเป็นทางการก่อนการแข่งขัน 2 ห้อง (โดยแบ่งตามเพศ)

## 6.การฝึกซ้อม

ตารางการฝึกซ้อมจะถูกกำหนดโดย ตัวแทนทางด้านเทคนิคของ FISU, คณะกรรมการผู้จัดงาน และเจ้าหน้าที่ทางเทคนิคของ UIPM เพื่อจัดเตรียมแผนการซ้อมให้แก่ทีมที่เข้าร่วมการแข่งขัน

## 7.โปรแกรมการแข่งขัน

โปรแกรมการแข่งขันจะต้องได้รับการอนุมัติจากเจ้าหน้าที่ทางเทคนิค FISU ในระหว่างการตรวจสอบการเยี่ยมชมและการประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์โดยทันทีหลังจากได้รับการอนุมัติ

## คำสัตย์ปฏิญาณของ FISU

ในช่วงพิธีเปิดการแข่งขันตัวแทนของนักกีฬา , กรรมการผู้ตัดสินและผู้ตัดสินต้องปฏิญาณคำสัตย์ปฏิญาณของ FISU ผู้ปฏิญาณควรจะเป็นบุคคลท้องถิ่นจากประเทศที่เป็นเจ้าภาพและหากเป็นไปได้ตัวแทนควรจะมาจกทั้งเพศชายและเพศหญิง

คำปฏิญาณจะถูกปฏิญาณโดยใช้ภาษาอังกฤษและ /หรือภาษาทางการภาษาอื่นที่ FISU ยอมรับ นอกจากนี้สามารถใช้ภาษาท้องถิ่นในการปฏิญาณได้เช่นกัน

คำปฏิญาณของนักกีฬา

### *Oath of the Student Athletes*

*On behalf of all the student athletes, I promise that we shall take part in the Championship, respecting and abiding by the rules which govern them, committing ourselves to a sport without doping and without drugs, in the true spirit of sportsmanship, fair-play, for the glory of our country, for the honor of our teams and for the achievement of International University Sports Movement.*

คำปฏิญาณของกรรมการผู้ตัดสินและผู้ตัดสิน

### *Oath of Judges and Referees*

*In the name of all the judges and officials, I promise that we shall officiate in this Championship with complete impartiality, respecting and abiding by the rules which govern it, in the true spirit of sportsmanship.*

